Watkiss PowerSquare™ 200 Benutzerhandbuch

Deutsch, Ausgabe 4b, März 2011

© Watkiss Automation Limited 2011

Alle Rechte vorbehalten.
Dieses Dokument darf ohne vorherige schriftliche Genehmigung nicht vervielfältigt, verändert oder übersetzt werden, soweit nicht per Urheberrechtsschutzgesetz zulässig.

Gewährleistung
Die Informationen in diesem Dokument können jederzeit ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Watkiss Automation Limited übernimmt bezüglich dieses Dokuments keinerlei Gewährleistung und Garantien, einschließlich – aber nicht beschränkt auf – konkludente Gewährleistung auf Handelsüblichkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Watkiss Automation Limited ist in keinem Fall haftbar für in diesem Dokument enthaltene Fehler oder für zufällige Schäden bzw. Folgeschäden, die durch die Bereitstellung, Umsetzung oder Verwendung dieses Materials entstanden sind.

Inhalt

1. Einführung – Watkiss PowerSquare™ 200 1

Beschreibung des PowerSquare 3

2. Bedienung des PowerSquare 9

Einführung 9
Vorbereitungen 10
Einschalten des PowerSquare 10
Eingeben der Auftragseinstellungen 10
Anpassen des Staplers 13
Ausführen des Auftrags 14

3. Bedienoberfläche 15

Touchscreen 15
Schemadiagramm 19
Das Fenster ALLGEMEIN 20
Fenster VORLAGE 23
Fenster ERWEITERT 25
Das Fenster EINSTELLUNGEN 26
Das Fenster MENÜ 27

4. Standardvorgänge 29

Einführung 29
Laden und Speichern der Auftragseinstellungen 30
Ändern des Heftabstands 31
Öffnen der Verbindungsbrücken-Abdeckung 32
Öffnen und Schließen der Falzabdeckung 33
Anheben und Absenken des Umbiegerrahmens 34
Öffnen der Sammelbereichsabdeckung 35
Anheben der Hauptabdeckung des PowerSquare 36
Leeren des Zuschnittfachs 38
Öffnen des Heftgehäuses 39
Anpassen des Staplers 40
Anpassen des Book Stacker 41
Entladen des Book Stacker 42

Fortsetzung …

Watkiss PowerSquare™200, Benutzerhandbuch.
Deutsch, Ausgabe 4b, März 2011. Watkiss-Teilenummer 960-863
Gültige Seriennr. ab WA/PSQ/00120, Software 3.1

Offline-Betrieb des PowerSquare 43

5. Fehlerzustände, Probleme und Lösungen 45

Druckerfehler 45
Fehler am PowerSquare 45
Allgemeine Probleme 47
Buchqualität 49
Meldungsliste 62
Beheben von Heftdrahtproblemen 83
Beheben von Staus im Heftkopf 85
Kalibrieren des Touchscreen 89
Ersetzen der Sicherungen - PowerSquare 89
Ersetzen der Sicherungen - Book Stacker 90
Manuelles Parken des Shuttle 91

6. Wartung 93

Kundendienst – Abstände 93
Wartung durch das Bedienpersonal 94
Reinigen des PowerSquare 95
Reinigen der Leisten zur statischen Entladung 96
Reinigen der Formrolle 98
Reinigen der Polyurethanleisten der Formklemme 100
Reinigen der Finger für die Entfernung des Reststreifens . . 102
Entfernen von überschüssigem Fett vom Heftkopf 104
Einfetten des Heftkopfes 105
Einsetzen eines neuen Heftdrahts 111
Entfernen von Papier aus dem Zuschnittbereich 115

7. Spezifikationen 117

8. Konformitätserklärung 121

KAPITEL 1

Einführung – Watkiss PowerSquare™ 200

Vielen Dank, dass Sie sich für den Watkiss PowerSquare™ 200 entschieden haben.

Handbuch

Im Benutzerhandbuch für den Watkiss PowerSquare™ 200 werden die folgenden Vorgänge beschrieben.

- Bedienen des Watkiss PowerSquare™ 200
- Ermitteln und Korrigieren von Fehlerzuständen
- Durchführen regulärer Wartungsaufgaben

Bei der Installation des PowerSquare erfolgt eine Schulung für das Bedienpersonal. Lesen Sie das Handbuch sorgfältig durch, um einen ordnungsgemäßen Einsatz des PowerSquare zu gewährleisten.

Im Benutzerhandbuch für den Watkiss PowerSquare™200 wird nicht die Bedienung des Druckers erläutert. Hinweise hierzu erhalten Sie in der Bedienungsanleitung des Druckers.

In diesem Handbuch wird der Watkiss PowerSquare™ 200 als PowerSquare bezeichnet.

Sicherheitshinweise

Informationen zur Sicherheit finden Sie im separaten „Sicherheitshandbuch“. *Lesen Sie die Informationen zur Sicherheit durch, bevor Sie den PowerSquare* verwenden.

Warnmeldungen

Die folgenden Warnmeldungen werden in diesem Handbuch verwendet.

Warnung: *Die Meldung WARNUNG wird ausgegeben, wenn ein Vorgang oder Verfahren möglicherweise gefährlich ist. Sie müssen die Anweisungen befolgen, um eine Beschädigung zu vermeiden.*

Vorsicht: *Die Meldung VORSICHT wird ausgegeben, wenn ein Vorgang oder Verfahren zur Beschädigung des Geräts oder Produkts führen kann. Sie müssen die Anweisungen befolgen, um eine Beschädigung zu vermeiden.*

Installation

Die Installation des PowerSquare muss durch einen Servicemitarbeiter von Watkiss erfolgen. Für die Installation ist das entsprechende Fachwissen erforderlich.

Vorsicht: *Schließen Sie das Gerät nur an die Stromversorgung an, wenn die korrekte Spannung und eine ausreichende Erdung gewährleistet ist. Angaben zur korrekten Spannung für das Gerät finden Sie auf der Rückseite des Geräts auf dem entsprechenden Etikett am Netzanschluss. Wird das Gerät an eine falsche Stromversorgung angeschlossen, erlischt die Gewährleistung.*

Hilfeinformationen

Informationen zu Fragen oder Problemen finden Sie im Abschnitt zur Fehlerbehebung in diesem Handbuch (siehe “Fehlerzustände, Probleme und Lösungen” auf Seite 45). Weitere Hilfe erhalten Sie von Ihrem PowerSquare-Händler.

Beschreibung des PowerSquare

Einführung

Der PowerSquare wird in Kombination mit Digitaldruckern verwendet und verarbeitet einen Satz gedruckter Seiten zu gehefteten Büchern. Die Hauptteile des Geräts werden unten beschrieben. Der PowerSquare lässt sich zusammen mit einem Standardstapler oder einem Book Stacker einsetzen.

Bedienseite des PowerSquare

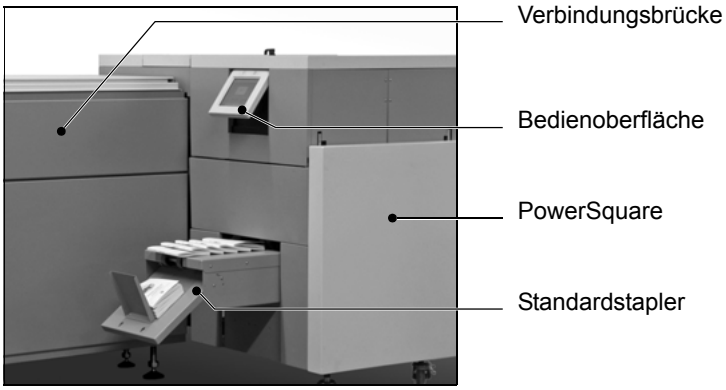


ABBILDUNG 1. Bedienseite des PowerSquare

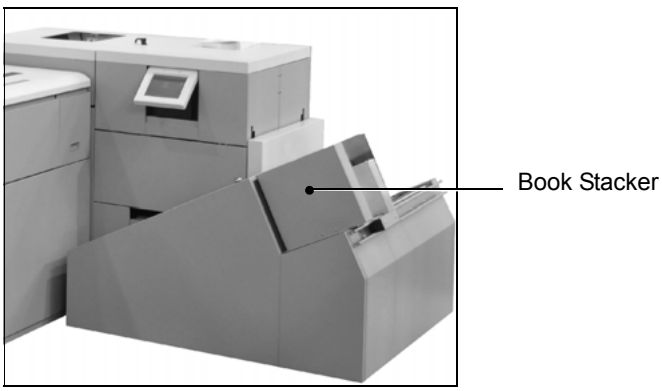


ABBILDUNG 2. Book Stacker (optional)

Tabelle der Komponenten und Funktionen

Komponente	Funktion
Verbindungsbrücke	Über die Verbindungsbrücke werden die gedruckten Blätter vom Drucker zum PowerSquare befördert. Bei Bedarf werden die Blätter in die richtige Richtung gedreht. Da die Drehung nicht im Drucker erfolgt, kann mit maximaler Geschwindigkeit gedruckt werden. Die Anpassung an das Papierformat und die Blattausrichtung erfolgt automatisch entsprechend den Einstellungen, die mittels Touchscreen vorgenommen wurden.
Bedienoberfläche	Die Bedienoberfläche verfügt über einen Touchscreen, die Starttaste und die Stopptaste .
PowerSquare	Der PowerSquare dient zum Erstellen von Büchern und heftet, falzt und schneidet hierfür Seiten und formt Buchrücken.
Stapler	Im Stapler werden die fertigen Bücher gesammelt, siehe ABBILDUNG 1.
Der Book Stacker	Der Book Stacker ist optional erhältlich. Es handelt sich dabei um einen Hochleistungsstapler für fertige Bücher, siehe ABBILDUNG 2.

Rechte Seite des PowerSquare

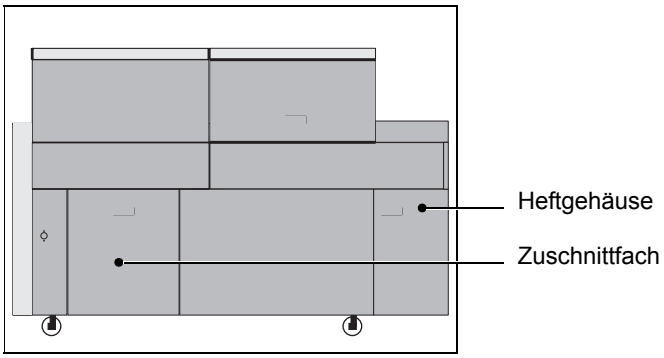


ABBILDUNG 3. Rechte Seite des PowerSquare.

Tabelle der Komponenten und Funktionen

Komponente	Funktion
Heftgehäuse	Im Heftgehäuse befindet sich die Drahtspule für die Buchheftung.
Zuschnittfach	Im Zuschnittfach werden die Papierreste gesammelt, die beim Scheiden des Buches entstehen.

Rückseite des PowerSquare

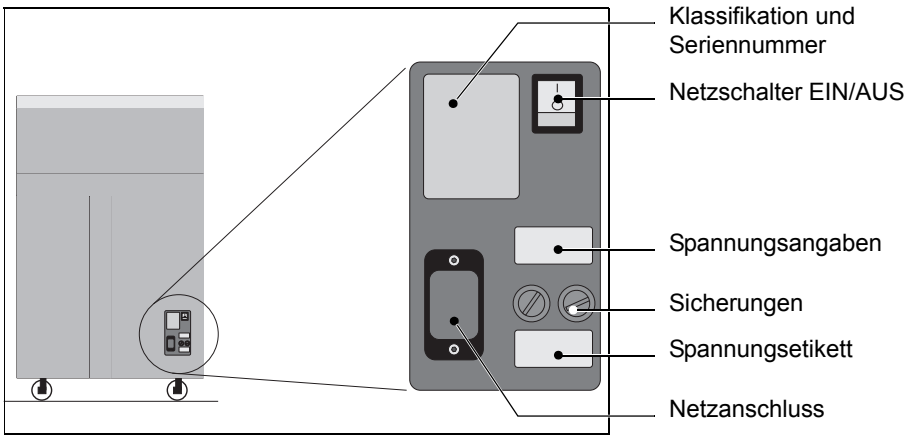


ABBILDUNG 4. Rückseite des PowerSquare

Tabelle der Komponenten und Funktionen

Komponente	Funktion
Klassifikation und Seriennummer	Auf diesem Etikett finden Sie Informationen über Gerätetyp, Seriennummer, Stromversorgung und Sicherungen.
Netzschalter EIN/AUS	Über den Netzschalter können Sie den PowerSquare ein- bzw. ausschalten. Beim Ausschalten des PowerSquare werden die aktuellen Einstellungen gespeichert.
Spannungsangaben	Das Etikett mit den Spannungsangaben enthält wichtige Hinweise auf die Installationsanweisungen, die vor einem Anschluss an die Stromversorgung beachtet werden müssen. Der PowerSquare kann für verschiedene Eingangsspannungen angepasst werden.
Sicherungen	Die Sicherungen gewährleisten, dass das Bedienpersonal und das Gerät bei Problemen mit der Stromversorgung oder bei Kurzschlüssen geschützt sind.
Spannungsetikett	Das Spannungsetikett wird bei der Installation des PowerSquare angebracht. Das Spannungsetikett gibt die gewählte Spannung an.
Netzanschluss	Über den Netzanschluss wird der PowerSquare an die Stromversorgung angeschlossen.

Das Netzanschlussfeld des Book Stacker

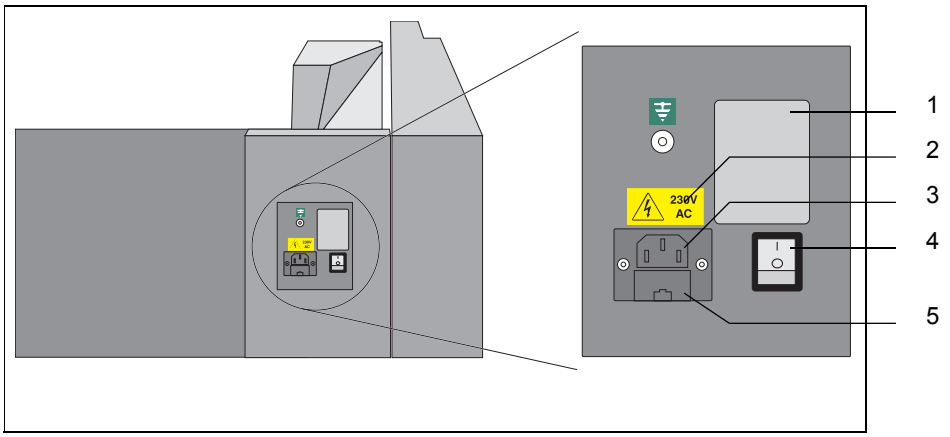


FIGURE 5. Das Netzanschlussfeld des Book Stacker

Tabelle der Komponenten und Funktionen

Nr.	Komponente	Funktion
1	Klassifikation und Seriennummer	Auf diesem Etikett finden Sie Informationen über Gerätetyp, Seriennummer, Stromversorgung und Sicherungen.
2	Spannungsangaben	Das Etikett mit den Spannungsangaben gibt an, dass die Eingangsspannung 230 V~ beträgt. Die 230-Volt-Spannungsversorgung erfolgt über den PowerSquare.
3	Netzanschluss	Über den Netzanschluss wird die Stromversorgung des PowerSquare mit dem Book Stacker verbunden.
4	Netzschalter EIN/AUS	Der Netzschalter gestattet das Ein- und Ausschalten des Book Stacker.
5	Sicherungen	Die Sicherungen gewährleisten, dass das Bedienpersonal und das Gerät bei Problemen mit der Stromversorgung oder bei Kurzschlüssen geschützt sind.

KAPITEL 2

Bedienung des PowerSquare

Einführung

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie ein Auftrag auf dem PowerSquare ausgeführt wird. Informationen zum Betrieb des Druckers finden Sie in der Drucker-Dokumentation.

Informationen über die Verwendung der Bedienoberfläche finden Sie im Kapitel „Bedienoberfläche“ auf Seite 15.

Informationen über Standardvorgänge (z. B. Öffnen der Abdeckung zur Behebung von Papierstau) finden Sie im Kapitel „Standardvorgänge“ auf Seite 29.

Vorbereitungen

Anforderungen – Papier- und Buchqualität

- Das Papierformat und die Stärke des Satzes müssen abgemessen werden. Diese Maße werden vor dem Beginn eines Druckauftrags auf dem Touchscreen eingegeben.
- Die Größe der *gedruckten* Seiten muss abgemessen werden. Die Papierabmessungen ändern sich, wenn die Seiten gedruckt werden.
- Die Stärke des Satzes muss so genau wie möglich abgemessen werden. Verwenden Sie hierzu das mit dem Gerät gelieferte Messwerkzeug.
- Verwenden Sie für höchste Genauigkeit Millimeter als Maßeinheit für den Satz. Sie Seite 11.
- Geben Sie die genauen Abmessungen über den Touchscreen ein.
- Wenn das Buch aus verschiedenen Papiertypen besteht, müssen die verschiedenen Papiertypen das gleiche Format vorweisen.

Weitere Informationen finden Sie im Kapitel „Buchqualität“ auf Seite 49.

Einschalten des PowerSquare

Vorgehensweise

1. Schließen Sie den PowerSquare an die Stromversorgung an.
2. Verwenden Sie zum Einschalten den Netzschalter (EIN/AUS).

Die Maschine gibt folgende Signaltonfolge aus:
1 Ton – kurze Pause – 4 Töne – lange Pause – 1 Ton – kurze Pause – 1 Ton.

Der Touchscreen leuchtet auf, und das Gerät wird kalibriert. Wenn auf dem Bildschirm die Meldung **BEREIT** angezeigt wird, kann das Gerät verwendet werden.

Eingeben der Auftragseinstellungen

Einführung

Nehmen Sie die Einstellungen für einen neuen Auftrag über den Touchscreen im Fenster **ALLG.** ⌂ vor. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel „Bedienoberfläche“ auf Seite 15.

Die Einstellungen **PAPIERFORMAT** und **SEITENFORMAT** werden über den Touchscreen eingegeben. Diese Abmessungen beziehen sich auf das Papierformat bei der Zuführung in den PowerSquare.

Vorsicht: *Bedienen Sie den Touchscreen nicht mit einem spitzen Gegenstand, und wenden Sie nicht zu viel Druck auf. Andernfalls kann der Touchscreen beschädigt werden.*

Vor dem Start

Schritt	Aktion	Information
1	Senden Sie einen gedruckten Auftrag an den Stapler.	
2	Messen Sie das Format und die Stärke der Blätter.	Nehmen Sie eine möglichst genaue Messung vor. Zum Erstellen eines genauen Buches müssen die exakten Papierabmessungen über den Touchscreen eingegeben werden. Verwenden Sie für höchste Genauigkeit Millimeter als Maßeinheit für den Satz. Richten Sie den PowerSquare gegebenenfalls zur Verwendung von Millimetern ein. • Drücken Sie auf **MENÜ**. • Wählen Sie die Zugriffsebene **Supervisor**. • Drücken Sie auf **MENÜ > EINSTELLUNGEN > GERÄTE-OPTIONEN**. • Drücken Sie auf **mm > BEENDEN**.
3	Verwenden Sie die Messwerte für die Auftragseinstellungen.	

Hinweis: *Dieser Satz kann zu einem Buch verarbeitet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Offline-Betrieb des PowerSquare“ auf Seite 43.*

Vorgehensweise für einen neuen Auftrag

Schritt	Aktion	Information
1	Drücken Sie auf **ALLGEMEIN** ⌂.	
2	Geben Sie das Papierformat ein.	Drücken Sie auf **PAPIER FORMAT**. Geben Sie die Papierabmessungen ein. Die Auftragseinstellungen lassen sich einfacher vornehmen, wenn Sie zunächst ein Standardpapierformat auswählen und anschließend die Einstellungen je nach Bedarf anpassen. Drücken Sie auf **PAPIER FORMAT** > **STANDARD** > **A3** oder **A4**. (USA: 11 x 17, 8,5 x 11 oder 8,5 x 14 Zoll)
3	Geben Sie das Seitenformat ein.	Drücken Sie auf **SEITEN_FORMAT >HOCHFORM** oder **QUERFORM**. Wenn die Option **SEITEN_FORMAT** nicht verfügbar ist, kann das Seitenformat nicht geändert werden.
4	Geben Sie die Einstellungen für die Seitendrehung ein.	Die Standardeinstellung von **ROTATOR** lautet beim Format A4 **EIN**. Da die Drehung nicht im Drucker erfolgt, kann mit maximaler Geschwindigkeit gedruckt werden. Drücken Sie auf **ROTATOR**, um zwischen den Optionen **EIN** und **AUS** für die Blattdrehung zu wechseln. Legen Sie vor der Einstellung für die Blattdrehung immer das Seitenformat fest.
5	Geben Sie die Stärke des Satzes ein.	Drücken Sie auf **SATZSTÄRKE.** Geben Sie den abgemessenen Wert ein.
6	Geben Sie die Anzahl der Heftungen ein.	Drücken Sie auf **HEFTUNG** , und geben Sie die Anzahl der Heftungen ein. Bei Bedarf kann der Heftabstand geändert werden. Siehe „HEFT-ABSTAND“ auf Seite 21. Benutzer von Xerox Nuvera 144/288: Wählen Sie am Drucker das richtige Profil aus.

Schritt	Aktion	Information
7	Geben Sie die Formeinstellungen für den Buchrücken ein.	Die Formeinstellung für den Buchrücken wird automatisch von den Einstellungen unter **SATZSTÄRKE** abgeleitet. Bei Bedarf können die Einstellungen geändert werden. Siehe „Form“ auf Seite 20
8	Geben Sie die Einstellungen für das Endformat ein.	Die Einstellung für das Endformat wird automatisch von den Einstellungen unter **PAPIER FORMAT** und **SATZSTÄRKE** abgeleitet. Drücken Sie zum Ändern der Einstellungen auf **ENDFORMAT**. Siehe „Endformat“ auf Seite 20
9	Drücken Sie auf **BEENDEN**.	
10	Speichern Sie die Auftragseinstellungen gegebenenfalls.	Wenn Sie die Auftragseinstellungen häufiger verwenden, empfiehlt es sich, die Einstellungen zu speichern. Siehe „Speichern eines Auftrags“ auf Seite 30.

Vorgehensweise für einen gespeicherten Auftrag

1. Berühren Sie **VORLAGE** 🗀.
2. Berühren Sie den Auftragsnamen, oder verwenden Sie die Pfeil-nach-oben- oder Pfeil-nach-unten-Tasten, um den entsprechenden Auftrag auszuwählen.
3. Berühren Sie **LADEN**.
4. Warten Sie, bis der PowerSquare bereit ist.

Anpassen des Staplers

Staplers

Passen Sie die den Stapler über die verstellbare Auffangleiste an das Format und Stärke des fertigen Buches an. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anpassen des Staplers“ auf Seite 40.

Book Stacker

Vergewissern Sie sich, dass der Book Stacker für die Verarbeitung von Büchern konfiguriert ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anpassen des Book Stacker“ auf Seite 41.

Ausführen des Auftrags

Vorgehensweise

1. Achten Sie darauf, dass die Anpassungen am PowerSquare vollständig vorgenommen wurden, bevor Sie den Druckauftrag in der Warteschlange freigeben.
2. Starten Sie den Druckauftrag. Der PowerSquare startet automatisch.
3. Überprüfen Sie die Qualität des ersten Buches.
4. Wenn Sie mit der Qualität nicht zufrieden sind, nehmen Sie die entsprechenden Änderungen vor. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel „Buchqualität“ auf Seite 49.

Aufgaben während der Auftragsausführung

- Entnehmen Sie die Bücher aus dem Stapler, bevor dieser voll ist. Der PowerSquare wird angehalten, und eine Meldung zeigt an, dass der Stapler voll ist.
- Wenn der optionale Book Stacker angebracht ist, beachten Sie „Entladen des Book Stacker“ auf Seite 42.
- Leeren Sie das Zuschnittfach regelmäßig. Der PowerSquare wird angehalten, und eine Meldung zeigt an, dass das Zuschnittfach voll ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Leeren des Zuschnittfachs“ auf Seite 38.

KAPITEL 3

Bedienoberfläche

Die Bedienoberfläche verfügt über einen Touchscreen sowie die Tasten START und STOPP.

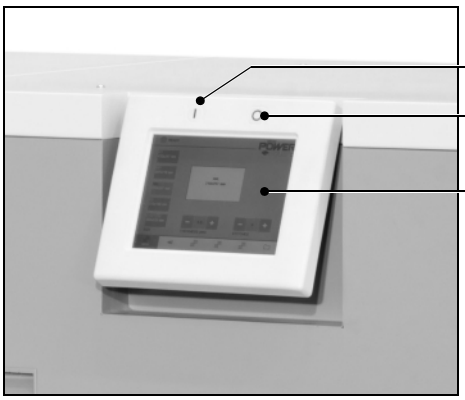


ABBILDUNG 6. Bedienoberfläche

Touchscreen

Einführung

Den Touchscreen können Sie einfach mit den Fingerspitzen bedienen. Sie können auch einen stumpfen Gegenstand verwenden, beispielsweise den Stift eines Palmtops oder das stumpfe Ende eines Kugelschreibers. Drücken Sie dabei nicht zu fest auf. Der Bildschirm muss lediglich leicht berührt werden.

Vorsicht: *Bedienen Sie den Touchscreen nicht mit einem spitzen Gegenstand, und wenden Sie nicht zu viel Druck auf. Andernfalls kann der Touchscreen beschädigt werden.*

Wenn bei der Bedienung des Touchscreen ein akustisches Signal ertönt, steht die gewählte Funktion nicht zur Verfügung. Einige Funktionen sind während des Betriebs nicht verfügbar.

Einige Funktionen und Tasten sind nur auf bestimmten Zugriffsebenen verfügbar. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ZUGRIFF“ auf Seite 27.

Energiesparmodus

Der Touchscreen verfügt über einen Energiesparmodus. Nachdem der Bildschirm einige Minuten nicht verwendet wurde, reduziert sich die Helligkeit des Touchscreen. Nach einigen Stunden schaltet sich der Touchscreen vollständig aus.

Um die normale Helligkeit wiederherzustellen, müssen Sie den Touchscreen lediglich berühren. Der Touchscreen benötigt zwei bis drei Minuten, bis die vollständige Helligkeit wieder erreicht wird.

Darstellung

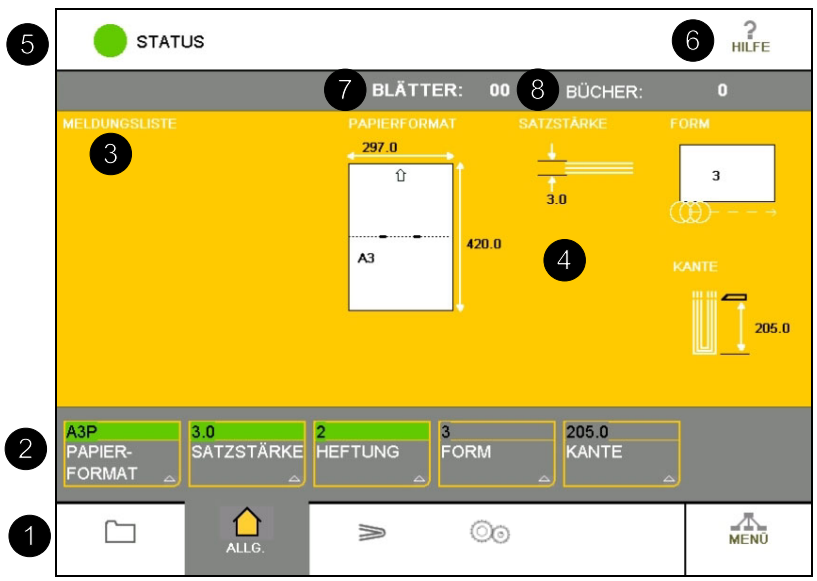


ABBILDUNG 7. Touchscreen

Tabelle der Komponenten und Funktionen

Nr.	Komponente	Funktion
1	Registerkarten der Fenster	Die Tasten des Touchscreen sind in Gruppen aufgeteilt und haben verschiedene Funktionen. Jede Tastengruppe verfügt über ein separates Fenster. Berühren Sie die korrekte Registerkarte, um das entsprechende Fenster zu öffnen. **VORLAGE** **ALLG.** **ERWEITERT** **EINSTELLUNGEN** **MENÜ**
2	Tasten der Fenster	Jedes Fenster verfügt über eine Gruppe von Tasten. Berühren Sie eine Taste, um die entsprechende Funktion auszuwählen.
3	Meldungsliste	In der **MELDUNGSLISTE** werden Informations- und Fehlermeldungen angezeigt. Um genaue Informationen zu einer Meldung anzuzeigen, drücken Sie auf **HILFE** und danach auf die Meldungsliste. Benutzen Sie den Pfeil nach links und den Pfeil nach rechts um den Hilfetext für jeder Meldung zu sehen.
4	Schemadiagramm	Das Schemadiagramm zeigt die aktuellen Geräteeinstellungen an.
5	Status	Über den **STATUS** erhalten Sie Informationen zum Gerätestatus.
	- GRÜN	Der PowerSquare ist **BEREIT** oder in **BETRIEB**.
	- ORANGE	**BITTE WARTEN** – Warten Sie, bis der PowerSquare bereit ist. **ACHTUNG** – Der PowerSquare muss vom Bedienpersonal überprüft werden.
	- ROT	Für den PowerSquare liegt ein **FEHLER** vor.

Nr.	Komponente	Funktion
6	Hilfe	Der Hilfetext kann über den Touchscreen abgerufen werden. • Berühren Sie **HILFE** und anschließend eine beliebige Taste oder Registerkarte auf dem Bildschirm. Daraufhin werden Informationen zu dieser Taste oder Registerkarte angezeigt. • Um Informationen über eine Meldung anzuzeigen, berühren Sie **HILFE** und anschließend die Meldungsliste. • Mit den Tasten Pfeil-nach-oben und Pfeil-nach-unten können Sie im Bildschirm nach oben und unten blättern. • Manche Texte umfassen mehrere Bildschirmseiten. Mit den Tasten Pfeil-nach-rechts und Pfeil-nach-links können Sie zu den anderen Bildschirmseiten blättern. Um den Hilfetext zu beenden, berühren Sie **HILFE** oder **X**.
7	Blattanzahl	Hier wird angezeigt, wie viele Blätter sich im Sammelbereich befinden. Die Zählung beginnt bei jedem Buch von Neuem.
8	Bücheranzahl	Die Anzahl der erstellten Bücher wird unter Bücher angegeben. Die Anzeige wird beim Ausschalten des PowerSquare auf Null zurückgesetzt. Tippen Sie auf C, um den Buchzähler auf null zurückzusetzen.

Schemadiagramm

Das Schemadiagramm zeigt den aktuellen Gerätestatus an.

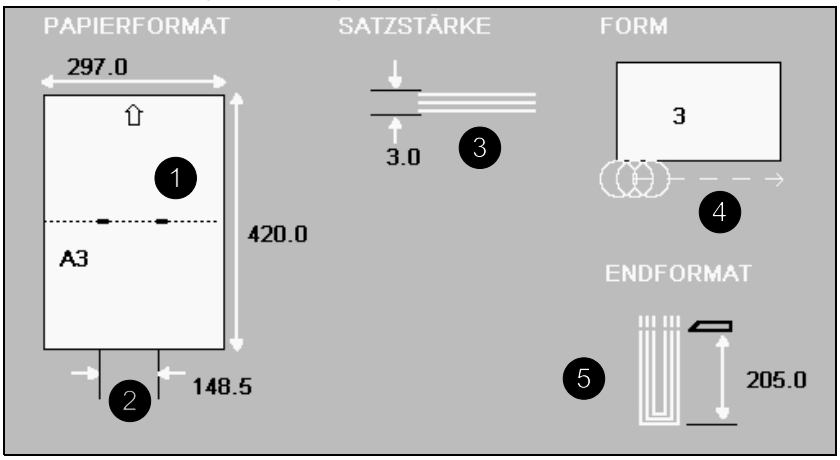
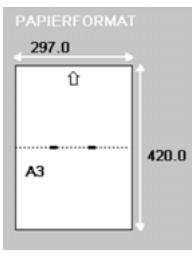
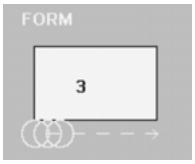
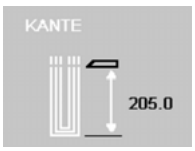


ABBILDUNG 8. Schemadiagramm

Nr.	Symbol	Information
1	Papierformat 	Die folgenden Elemente werden angezeigt: • Papiergröße • Papierformat im Sammelbereich • Falzlinie (unterbrochene Linie) • Heftung (kleine, dicke Striche) • Der Pfeil kennzeichnet die ursprüngliche Vorderkante des Blatts im Drucker
2	Heftabstand	Die Heftabstand wird nur angezeigt, wenn ein Nicht-Standard-Einstellung gewählt ist.
3	Satzstärke	Die Satzstärke wird in Millimeter (mm) angegeben.

Nr.	Symbol	Information
4	Form 	Informationen zum Buchrücken werden angezeigt. Bei einer Anpassung des Drucks wird die Einstellung in Klammern angezeigt. Ein rotes Kreuzsymbol (X) bedeutet, dass die Funktion für das Formen nicht aktiviert ist.
5	Endformat 	Die Einstellung für das Endformat wird angezeigt. Ein rotes Kreuzsymbol (X) bedeutet, dass die Funktion für das Endformat nicht aktiviert ist.

Das Fenster ALLGEMEIN

Im Fenster **ALLG.** ⌂ können Sie auf häufig genutzte Geräteeinstellungen zugreifen.

Tasten im Fenster ALLGEMEIN.

Taste	Informationen
PAPIER_FORMAT	Ermitteln Sie vor der Herstellung eines Buches die genauen Maße des bedruckten Papiers. Über **PAPIERFORMAT** wird die Papiergröße eingestellt. Im laufenden Betrieb kann das **PAPIERFORMAT** um maximal +/ -1 mm verändert werden.
- SEITEN_ FORMAT	Mit **SEITENFORMAT** kann zwischen Quer- und Hochformat gewechselt werden.
- ROTATOR	Mit **ROTATOR** wird die Seitendrehung um 90° ein- und ausgeschaltet. Bei A4 Hochformat (USA: 8.5x11) ist der **ROTATOR** automatisch aktiviert.
- STANDARD	Mit **STANDARD** wird ein Standard-Papierformat ausgewählt.
SATZSTÄRKE	Im Fenster **SATZSTÄRKE** kann die Dicke des Druckmediums festgelegt werden.
HEFTUNG	Unter **HEFTUNG** können Sie die Anzahl der Heftungen auswählen. Zwischen 1 und 6 Heftklammern sind möglich. Das Gerät berechnet die Heftposition automatisch entsprechend der Papiergröße. Durch die Auswahl 0 wird die Heftfunktion ausgeschaltet.

Taste	Informationen
- HEFT-ABSTAND	Unter Heftabstand versteht sich der Abstand zwischen den Heftstichen. Das System berechnet den Heftabstand automatisch anhand des Papierformats. Wenn ein nicht standardmäßiger Heftabstand benötigt wird, nehmen Sie die Anpassung über die Funktion **HEFTABSTAND** vor.
- AUTO	Mit **AUTO** wird der standardmäßige Heftabstand ausgewählt.
FORM	Zur Herstellung eines kantigen Buchrückens wird der Rücken unter Druck gesetzt. Dieser Prozess wird als Formen bezeichnet. Drücken Sie auf **FORM**, um die Breite des Buchrückens festzulegen. Für einen guten Rücken bei schwerem oder beschichtetem Papier kann der Buchrücken verbreitert werden. So verbreitern Sie den Buchrücken: • Drücken Sie auf **ANZAHL**, um den Prozess zu wiederholen. • Drücken Sie auf **DRUCK**, um den Pressdruck zu erhöhen.
- AUTO	Mit **AUTO** wird die passende Buchrückenbreite für die voreingestellte Satzstärke automatisch ausgewählt.
- ANZAHL	Unter **ANZAHL** können Sie einstellen, wie oft die Formrolle den Buchrücken bearbeitet. Sie haben die Wahl zwischen 1, 2, 3 und 4 Bearbeitungsschritten. Je höher die gewählte **ANZAHL**, desto länger dauert das Formen des Buchrückens, wodurch die Produktionsrate bei dünnen Büchern sinken kann. Alternativ können Sie auch den **DRUCK** erhöhen.
- DRUCK	Drücken Sie auf **DRUCK**, um den Pressdruck für das Formen des Buchrückens zu erhöhen oder zu verringern. Drücken Sie auf "**+**", um den Buchrücken zu vergrößern.
- SCHWELLE	Verwenden Sie **SCHWELLE**, um zu wählen, ob ein kantiger Buchrücken geformt ist. Wenn der **SATZSTÄRKE**-Wert: dünner ist als der **SCHWELLE**-Wert, wird kein kantiger Buchrücken geformt. Wenn der **SATZSTÄRKE**-Wert: dicker ist als der **SCHWELLE**-Wert, wird ein kantiger Buchrücken geformt. Ist der **SATZSTÄRKE**-Wert: 1,5mm dick oder dicker, wird immer ein kantiger Buchrücken geformt. Der Standardwert liegt bei 0,8mm. Die erlaubte Abweichung reicht von 0,1mm bis 1,5mm.

Taste	Informationen
ENDFORMAT	Der Frontschneider berechnet die Größe des Zuschnitts entsprechend der Einstellungen unter **PAPIERFORMAT** und **SATZSTÄRKE** automatisch. Falls nötig kann die Zuschnittkante verändert werden. Drücken Sie auf **ENDFORMAT**, um die Größe des fertigen Buchs nach dem Zuschneiden der Vorderkante festzulegen. Der maximale Zuschnitt beträgt 30 mm. Die Zuschnittfunktion kann auch wieder ausgeschaltet werden.
- AUTO	Mit **AUTO** wird die passende Buchrückenbreite für die voreingestellte Satzstärke automatisch ausgewählt.

Fenster VORLAGE

Im Fenster **VORLAGE** 🗀 können Sie Auftragseinstellungen speichern und erneut laden. Jeder Auftrag erhält einen Namen. Die Aufträge werden in einer Liste auf dem Bildschirm angezeigt.

Berühren Sie den Auftragsnamen, oder verwenden Sie die Pfeil-nach-oben- oder Pfeil-nach-unten-Tasten, um einen Auftrag auszuwählen.

Tasten im Fenster VORLAGE

Taste	Informationen
SPEICHERN	Drücken Sie auf **SPEICHERN**, um die aktuellen Einstellungen zu speichern. Eine Bildschirmtastatur wird geöffnet. Tragen Sie den Auftragsnamen ein. Drücken Sie auf **OK** oder **BEENDEN**. Der neue Auftrag erscheint in der Liste der gespeicherten Aufträge. Sie können gespeicherte Aufträge später erneut laden, um die Einrichtungszeit zu verkürzen.
- ERSETZEN	Wenn Sie die Einstellungen eines gespeicherten Auftrags geändert haben, drücken Sie auf **ERSETZEN**, um die neuen Einstellungen zu speichern.
- STOPP	Drücken Sie auf STOPP ⊙, um Änderungen an einem gespeicherten Auftrag zu verwerfen.
- ALS NEU	Um Änderungen an einem gespeicherten Auftrag zu speichern, drücken Sie auf **ALS NEU**, um die neuen Einstellungen als neuen Auftrag zu speichern. Eine Bildschirmtastatur wird geöffnet. Tragen Sie den neuen Auftragsnamen ein. Drücken Sie auf OK oder **BEENDEN**. Der ursprüngliche Auftrag wird dadurch nicht verändert. Falls der Auftragsname vor dem Drücken auf **OK** oder **BEENDEN** nicht geändert wurde, wird der Auftrag unter dem aktuellen Namen gespeichert, erweitert um ein Sternchen *.
AUFTRAG_DETAILS	Unter **AUFTRAGDETAILS** werden die Einstellungen der gespeicherten Aufträge angezeigt. Wählen Sie in der Auftragsliste den Auftrag aus, den Sie ansehen möchten. Durch Drücken auf **AUFTRAGDETAILS** können Sie sich eine Zusammenfassung der Auftragseinstellungen anzeigen lassen.
LADEN	Drücken Sie auf den Namen des Auftrags oder wählen Sie den Auftrag mit der Pfeil-nach-oben- oder Pfeil-nach-unten-Taste aus. Drücken Sie auf **LADEN**.

Taste	Informationen
Vorhängeschloss-Symbol	Das Vorhängeschloss-Symbol zeigt an, dass ein gespeicherter Auftrag gesperrt ist. Jeder gesperrte Auftrag ist mit einem kleinen Vorhängeschloss-Symbol versehen. So sperren oder entsperren Sie einen Auftrag: 1) Wählen Sie den Auftrag in der Auftragsliste aus. 2) Drücken Sie auf das große Schlüsselsymbol. Ein hellgraues Vorhängeschloss bedeutet, dass der betreffende Auftrag von einem Supervisor gesperrt wurde und die Einstellungen nicht geändert werden können.
LÖSCHEN	Nur entsperrte Aufträge können gelöscht werden. Drücken Sie auf den Namen des Auftrags oder wählen Sie den Auftrag mit der Pfeil-nach-oben- oder Pfeil-nach-unten-Taste in der Auftragsliste aus. Drücken Sie mehrere Sekunden auf **LÖSCHEN**. Eine rote Linie wird angezeigt. Die rote Linie wird von links nach rechts ausgefüllt. Halten Sie **LÖSCHEN** gedrückt, bis die rote Linie ganz rechts angekommen ist.
AUFTRAG_LISTE	Unter **AUFTR.-LISTE** kann die Anzeigereihenfolge die gespeicherten Aufträge geändert werden. Aufträge nach einer Standardvorlage sind durch eine Linie von kundenspezifischen Aufträgen getrennt. Die Aufträge nach Standardvorlage erscheinen oben in der Liste.
- A->Z	Drücken Sie auf **A->Z**, um die Aufträge in alphabetischer Reihenfolge aufzulisten.
- VERW.	Durch die Option **VERWENDUNG** werden die Aufträge in der Reihenfolge ihrer letzten Verwendung aufgelistet. Der zuletzt ausgeführte Auftrag erscheint oben in der Liste.
- INDEX	Mit **INDEX** werden die Aufträge in numerischer Reihenfolge aufgelistet. Der Booklet Maker versieht alle gespeicherten Aufträge mit einer Nummer.

Fenster ERWEITERT

Im Fenster **ERWEITERT** ⩥ können Sie auf spezielle Gerätefunktionen zugreifen.

Tasten im Fenster ERWEITERT

Taste	Informationen
REFER.	Bei einer scheinbar falschen Gerätekalibrierung drücken Sie auf **REFER**., um die Referenz-Achsausrichtung wiederherzustellen. Die Ausrichtachsen kehren in die aktuellen Grundeinstellungen zurück. Das Gerät stellt die Referenz-Achsausrichtung in
HEFTKOPF AUF	Drücken Sie **HEFTER AUF** bevor der Heftkopf geschmiert wird. Diese Einstellung bringt den Heftkopf in die richtige Position zum Schmieren.
SATZAUSWURF	Wenn der Druckauftrag abgebrochen wurde ein Satz ganz oder teilweise im Sammelbereich verbleiben. Drücken Sie START und SATZAUSWURF, um den Satz aus dem System zu entfernen. Das Buch wird nicht geheftet oder zugeschnitten. Entsprechend des aufgetretenen Fehlers kann eine Pause von sieben Sekunden erfolgen, bevor die Schaltfläche SATZAUSWURF reagiert. Aus Sicherheitsgründen ist diese Funktion gesperrt, wenn die Abdeckung des Sammelbereichs offen ist.
- BUCH AUSWURF	Wenn es ein Satz im Sammelbereich gibt, können Sie es in ein Buch bilden. Drücken Sie START und SATZAUSWURF, um den Satz aus dem System zu entfernen. Das Buch wird nicht geheftet oder zugeschnitten. Entsprechend des aufgetretenen Fehlers kann eine Pause von sieben Sekunden erfolgen, bevor die Schaltfläche BUCH_AUSWURF reagiert. Aus Sicherheitsgründen ist diese Funktion gesperrt, wenn die Abdeckung des Sammelbereichs offen ist.

Das Fenster EINSTELLUNGEN

Im Fenster **EINSTELLUNGEN** können Sie Änderungen an der Konfiguration der Maschine vornehmen.

Je nachdem, welche Zugriffsebene gewählt ist, sind einige der Einstellungen veränderbar. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ZUGRIFF“ auf Seite 27.

Tasten im Fenster EINSTELLUNGEN

Knöpfe	Informationen	Bediener	Supervisor
○ Ausgeblendet ● Aktiv ⊘ Eingeblendet			
GERÄTE OPTIONEN	Drücken Sie auf **GERÄTE OPTIONEN**, um die allgemeinen Geräteeinstellungen anzuzeigen. Je nachdem, welche Zugriffsebene gewählt ist, sind einige der Einstellungen veränderbar.	○	●
- MASSEINHEIT	Wählen Sie mm oder Zoll als Maßeinheit.	○	●
- HEFT SENSOR	Ein Sensor kann fehlende Heftungen erkennen. Drücken Sie auf **HEFT SENSOR**, um den Heftsensor ein- bzw. auszuschalten. Die Standardeinstellung ist **EIN**.	○	●
- PAPIER FORMAT	Die voreingestellten Papiergrößen können entweder ISO-A-Format oder US-Papierformat haben. Drücken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um die gewünschte Papiergröße einzustellen.	○	●
SHUTTLE	Mit **SHUTTLE** können Sie den Klopfer anpassen.	○	●
- KLOPFER VERZOG.	Diese Schaltfläche wird von Kundendienst-technikern verwendet.	○	⊘
- KLOPF ZEIT	Mit **KLOPFZEIT** wird eingestellt, wie lange der Tamper mit dem Satz in Berührung ist. Eine Erhöhung der **KLOPFZEIT** hat eine verringerte Produktionsrate bei dünnen Büchern zur Folge.	○	●
FORM EINSTELLUNG	Diese Schaltfläche wird von Kundendienst-technikern verwendet.	⊘	⊘

Das Fenster MENÜ

Das Fenster **MENÜ** zeigt die Einstellungen an, die im normalen täglichen Betrieb nicht geändert werden. Diese Einstellungen umfassen:

- Ändern der Zugriffsebenen.
- Ändern der Display-Sprache.
- Erweiterte Geräteeinstellungen, die nur von Personen mit dem korrekten Zugangscode aufrufbar sind.

Tasten im Fenster MENÜ

Taste	Informationen
ZUGRIFF	Der Touchscreen verfügt über fünf verschiedene Zugriffsebenen: • Bediener • Supervisor • Service • Händler • Werk Drücken Sie auf **ZUGRIFF** und wählen Sie die richtige Zugriffsebene aus der Liste. Die letzten drei Ebenen sind durch Zugangscodes gesichert. Mit der Ebene Supervisor können Aufträge gesperrt und die Auftragseinstellungen geschützt werden.
Akt. Sprache:	Drücken Sie auf eine der Flaggen, um die gewünschte Sprache auszuwählen.
ACHSEN	Drücken Sie **ACHSEN**, um individuelle Achsen neu auszurichten. Für diese Funktion ist ein Zugriff auf Supervisorebene erforderlich.
BRÜCKE	Drücken Sie **BRÜCKE**, um die Brückenachsen neu auszurichten.Für diese Funktion ist ein Zugriff auf Supervisorebene erforderlich.
SERVICE OPTIONEN	Diese Schaltfläche wird von Kundendien-sttechnikern verwendet.
TEST	Diese Schaltfläche wird von Kundendien-sttechnikern verwendet.

Taste	Informationen
ZÄHLER	Die Zählwerke zeigen Folgendes an: • Anzahl der erstellten Bücher • Anzahl der verarbeiteten Seiten • Anzahl der gesetzten Heftungen
- ZURÜCK SETZEN	Drücken Sie **ZURÜCKSETZEN**, um das Buch-, Blatt- und Heftzählwerk zurückzusetzen. Verwenden Sie **ZURÜCKSETZEN** nach der Wartung des Heftkopfs durch das Bedienpersonal Halten Sie **ZURÜCKSETZEN** gedrückt. Es wird eine rote Linie eingeblendet. Diese rote Linie füllt sich von links nach rechts. Halten Sie **ZURÜCKSETZEN** so lange gedrückt, bis die Linie die rechte Seite erreicht hat.

KAPITEL 4

Standardvorgänge

Einführung

In diesem Kapitel werden die Standardvorgänge beschrieben, die im täglichen Betrieb des PowerSquare ausgeführt werden.

Laden und Speichern der Auftragseinstellungen

Einführung

Die aktuellen Auftragseinstellungen können gespeichert und für eine spätere Verwendung erneut geladen werden. Laden Sie die „Standardauftragsvorlage“, um die Standardeinstellungen des PowerSquare wiederherzustellen.

Speichern eines Auftrags

1. Berühren Sie **VORLAGE** 🗀 **>SPEICHERN.**
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
   ERSETZEN – Überschreibt die Einstellungen vorheriger Aufträge mit den aktuellen Auftragseinstellungen.
   ALS NEU – Speichert den aktuellen Auftrag unter einem neuen Namen.
   STOPP – Löscht den gespeicherten Auftrag.
3. Geben Sie den Auftragsnamen über die Tastatur ein.
4. Berühren Sie **OK** oder **BEENDEN**.

Laden eines Auftrags

1. Berühren Sie **VORLAGE** 🗀.
2. Berühren Sie den Auftragsnamen, oder verwenden Sie die Pfeil-nach-oben- oder Pfeil-nach-unten-Tasten, um den entsprechenden Auftrag auszuwählen.
3. Berühren Sie **LADEN**.
4. Warten Sie, bis der PowerSquare die Anpassung vorgenommen hat.

Zurücksetzen des PowerSquare auf die Standardeinstellungen

1. Berühren Sie **VORLAGE** 🗀.
2. Wählen Sie aus der Auftragsliste die Option **Standardauftragsvorlage** aus.
3. Berühren Sie **LADEN**.
4. Berühren Sie **JA**.

Ändern des Heftabstands

Einführung

Der Heftabstand ist der Abstand zwischen den einzelnen Heftungen. Die Maschine berechnet automatisch anhand des Papierformats und der Zahl der Heftungen den Heftabstand. Die Heftungen sind symmetrisch über den Buchrücken verteilt.

Abweichungen von Standardabständen können über das Menü **HEFTABSTAND** vorgenommen werden.

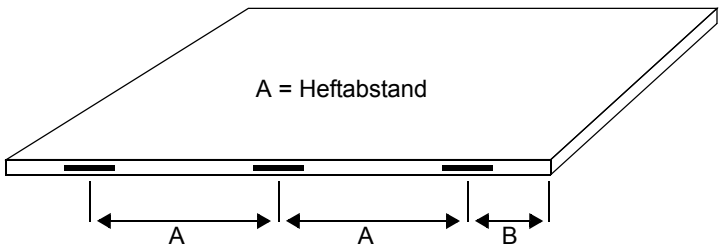


ABBILDUNG 9. Heftabstand

Einschränkungen:

- Der Mindestheftabstand (A) beträgt 25 mm.
- Der Mindestabstand vom Mittelpunkt der Heftung bis zur Kante des Blatts (B) beträgt 15 mm.

Gründe

Wenn der PowerSquare Heftungen an vom Standard abweichenden Positionen einfügen muss. Dies ist zum Beispiel erforderlich, wenn der Text auf dem Buchrücken frei von Heftungen sein soll.

Auswählen eines vom Standard abweichenden Heftabstands

1. Drücken Sie auf **ALLGEMEIN** ⌂ > **HEFTUNG**
2. Drücken Sie auf **AUTO**. Der Wert **HEFTABSTAND** wird grün angezeigt.
3. Ändern Sie den Abstandswert.
   Verwenden Sie hierfür entweder die Tasten **+** und **–**, oder rufen Sie einen Ziffernblock auf, indem Sie auf den grünen Wert drücken..
4. Drücken Sie auf **HEFTUNG**, um das Fenster zu schließen.

Der Wert für den Heftabstand wird im Schemadiagramm und auf der Option **HEFTUNG** angezeigt.

Auswählen eines Standard-Heftabstands

1. Drücken Sie auf **ALLGEMEIN** ⌂ > **HEFTUNG**
2. Drücken Sie auf **AUTO**, um den Standardwert zu aktivieren.
3. Drücken Sie auf **HEFTUNG**, um das Fenster zu schließen.

Der Wert für den Heftabstand wird weder im Schemadiagramm noch auf der Option **HEFTUNG** angezeigt.

Öffnen der Verbindungsbrücken-Abdeckung

Gründe

Zum Beheben von Gerätefehlern oder zu Wartungszwecken.

- Zum Beheben von Papierstaus
- Zum Reinigen der Leisten zur statischen Entladung

Der PowerSquare wird nicht angehalten, wenn Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke öffnen.

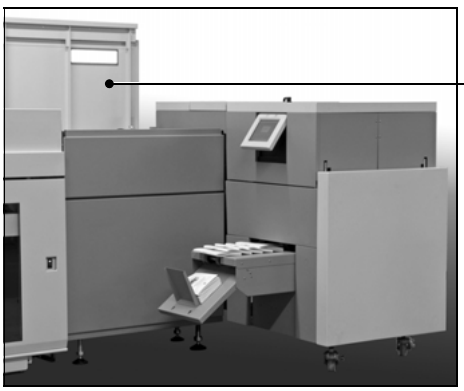


ABBILDUNG 10. Geöffnete Abdeckung der Verbindungsbrücke

Warnung: *Achten Sie darauf, dass Sie nicht mit Händen, Kleidung oder Haaren an die Bänder geraten.*

Vorgehensweise

- Heben Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke an.

Öffnen und Schließen der Falzabdeckung

Gründe

Zum Beheben von Gerätefehlern oder zu Wartungszwecken.

- Für den Zugang zum Heftbereich.
- Für den Zugang zum Falzbereich.

Hinweis

Die Falzabdeckung verfügt über einen Verriegelungsschalter. Der PowerSquare wird angehalten, sobald Sie die Abdeckung öffnen.

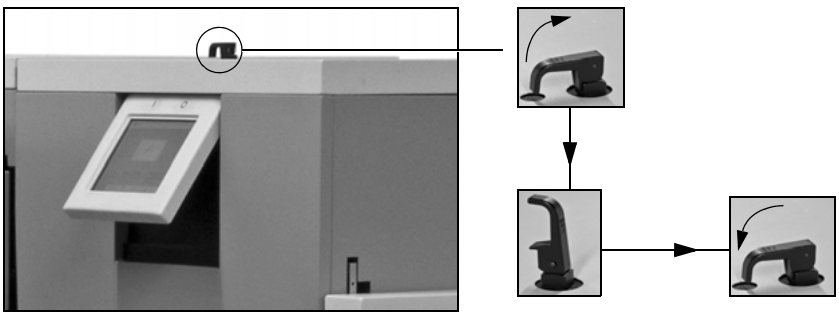


ABBILDUNG 11. Öffnen der Falzabdeckung

Öffnen der Falzabdeckung

1. Heben Sie den schwarzen Verriegelungshebel an, der durch eine Feder zurückgehalten wird.
2. Drehen Sie den Hebel um 90 °, um die Abdeckung zu entriegeln.
3. Heben Sie die Falzabdeckung vorsichtig bis zur vertikalen Position an.

Schließen der Falzabdeckung

VORSICHT: *Achten Sie darauf, dass sich die Falzabdeckung und der Verriegelungshebel des Umbiegerahmens beim Schließen nicht berühren. Heben Sie den Verriegelungshebel des Umbiegerahmens gegebenenfalls an, und drehen Sie ihn in eine neue Position (Siehe Abbildung 11).*

1. Senken Sie die Falzabdeckung ab.
2. Drehen Sie den Hebel um 90 °, um die Abdeckung zu verriegeln.
3. Schließen Sie den Verriegelungshebel um die Falzabdeckung zu verriegeln.

Anheben und Absenken des Umbiegerrahmens

Gründe

Zum Beheben von Gerätefehlern oder zu Wartungszwecken.

- Zum Beheben von Papierstau im Heftbereich.
- Zum Entsperren der Hauptabdeckung des PowerSquare.

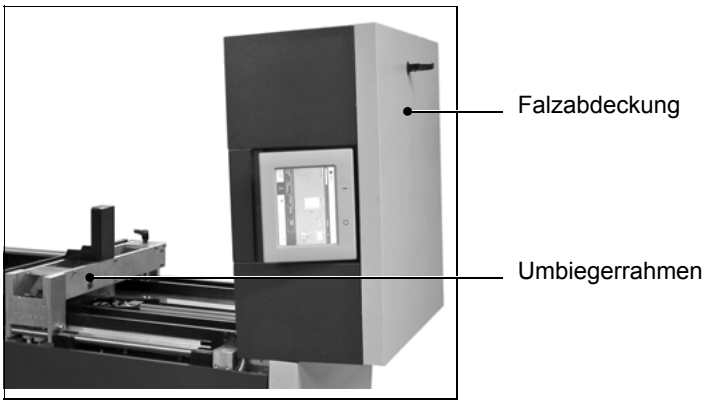


ABBILDUNG 12. Falzabdeckung in vertikaler Position

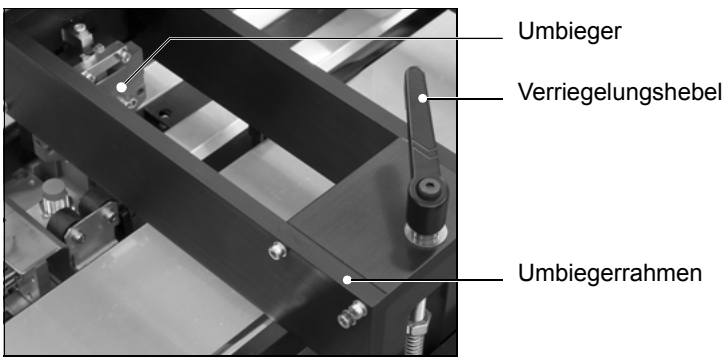


ABBILDUNG 13. Komponenten des Umbiegerrahmens

Anheben des Umbiegerrahmens

1. Öffnen Sie die Falzabdeckung.
2. Drehen Sie den Verriegelungshebel nach links, bis die Verriegelung gelöst ist.
3. Heben Sie den Umbiegerrahmen vertikal nach oben an.

Absenken des Umbiegerrahmens

Warnung: *Sie müssen das Gewicht des Umbiegerrahmens halten. Lassen Sie den Rahmen nicht auf Ihre Hand fallen.*

1. Senken Sie den Umbiegerrahmen ab.
2. Drehen Sie den Verriegelungshebel nach rechts, bis die Verriegelung fest eingerastet ist.

3. Achten Sie darauf, dass sich die Falzabdeckung und der Verriegelungshebel beim Schließen nicht berühren. Der Verriegelungshebel sollte in die Mitte der Maschine zeigen. Heben Sie den Verriegelungshebel gegebenenfalls an, und drehen Sie ihn in eine neue Position.

Öffnen der Sammelbereichsabdeckung

Gründe

Zum Beheben von Gerätefehlern oder zu Wartungszwecken.

- Für den Zugang zum Sammelbereich
- Für den Zugang zur Leiste zur statischen Entladung im Sammelbereich

Der PowerSquare wird angehalten, sobald Sie die Abdeckung des Sammelbereichs öffnen.

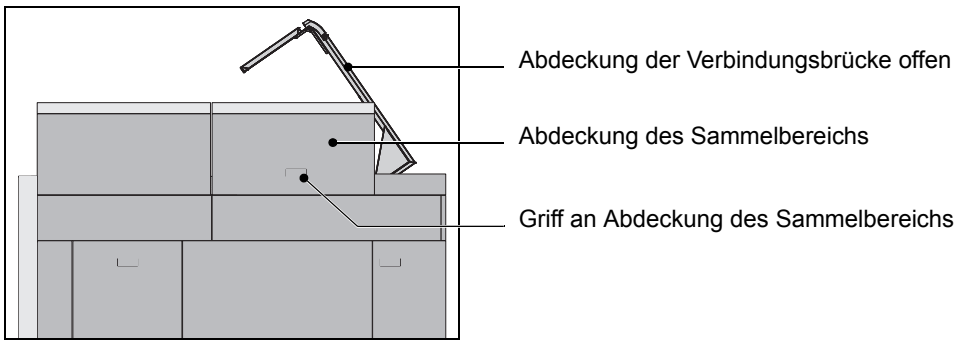


ABBILDUNG 14. Abdeckung des Sammelbereichs

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.
2. Heben Sie die Abdeckung des Sammelbereichs am vorgesehenen Griff an.

Anheben der Hauptabdeckung des PowerSquare

Gründe

Zum Beheben von Gerätefehlern oder zu Wartungszwecken.

- Für den Zugang zum Heftkopf.
- Für den Zugang zum Formbereich.
- Für den Zugang zum Zuschnittbereich

WARNUNG: *Achten Sie beim Anheben der Hauptabdeckung auf Ihre Finger.*

VORSICHT: *Öffnen Sie nicht die Hauptabdeckung, wenn die Fehlermeldung* **FALZKL. NICHT GEPARKT** *auf dem Bildschirm angezeigt wird.*

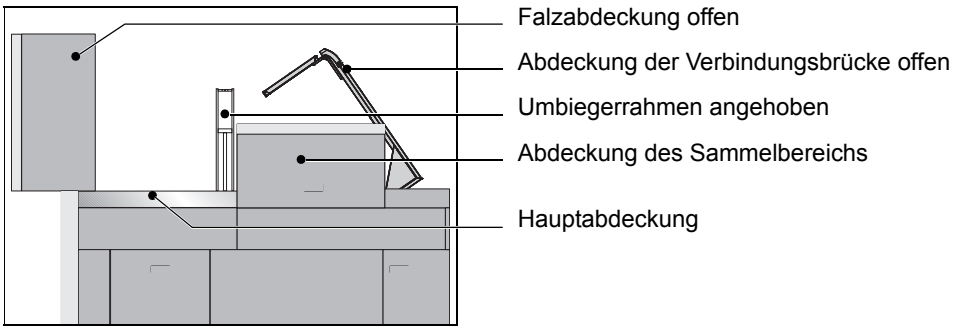


ABBILDUNG 15. Anheben der Hauptabdeckung des PowerSquare

Vorbereitungen

Prüfen Sie, ob auf dem Touchscreen die Fehlermeldung **FALZKL. NICHT GEPARKT** angezeigt wird.

Wenn folgende Fehlermeldung angezeigt wird:	Öffnen Sie die Falzabdeckung, entfernen Sie Papier und schließen Sie die Falzabdeckung. Berühren Sie START ⓘ und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Warten Sie, bis die Nachricht nicht mehr angezeigt wird. Fahren Sie dann wie unten erläutert fort.
Wenn die Fehlermeldung nicht angezeigt wird:	Fahren Sie wie unten erläutert fort.

Vorgehensweise

Schritt	Aktion	Information
1	Öffnen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.	Siehe „Öffnen der Verbindungsbrücken-Abdeckung“ auf Seite 32
2	Öffnen Sie die Falzabdeckung.	Siehe „Öffnen und Schließen der Falzabdeckung“ auf Seite 33.
3	Heben Sie den Umbiegerrahmen an.	Siehe „Anheben des Umbiegerrahmens“ auf Seite 34.
4	Öffnen Sie die Abdeckung des Sammelbereichs.	Siehe „Öffnen der Sammelbereichsabdeckung“ auf Seite 35.
5	Heben Sie die Hauptabdeckung des PowerSquare an.	Möglich ist ein Anheben der Hauptabdeckung um ca. 60 °. Das Gewicht der Hauptabdeckung wird unterstützt von einem Gasdruckdämpfer. Lassen Sie die Gasdruckdämpfer Kontrolle der Bewegung der Hauptabdeckung.

Leeren des Zuschnittfachs

Gründe

- Eine Fehlermeldung auf dem Touchscreen weist darauf hin, dass das Zuschnittfach voll ist.
- Sie möchten das Zuschnittfach leeren. Beispielsweise vor Beginn eines Druckauftrags.

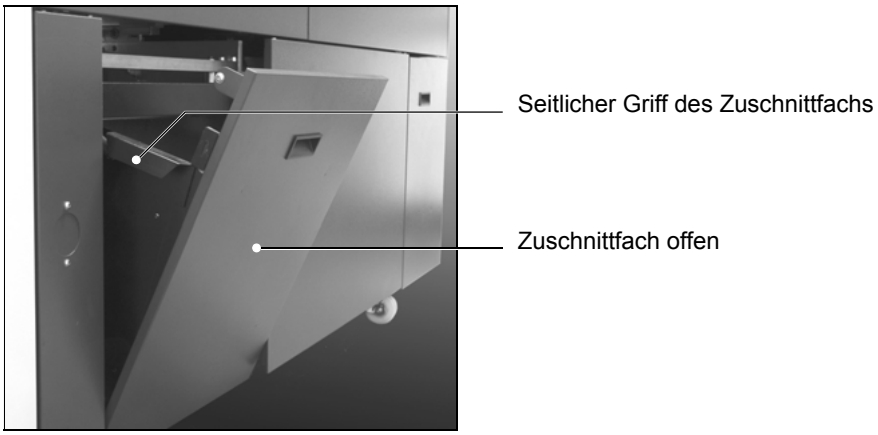


ABBILDUNG 16. Zuschnittfach offen

Hinweis

Der PowerSquare kann eine kurze Zeit ohne Zuschnittfach überbrücken. Der Drucker hält kurz an, bis das Fach abgenommen wurde, und setzt den Betrieb fort, sobald es wieder angebracht wurde. Um keine Produktionseinbußen zu erleiden, müssen Sie das Zuschnittfach so schnell wie möglich abnehmen, entleeren und wieder am PowerSquare anbringen.

Vorgehensweise

1. Verwenden Sie zum Öffnen des Zuschnittfachs den Griff.
2. Entnehmen Sie das Fach über die seitlichen Griffe.
3. Leeren Sie das Zuschnittfach.
4. Setzen Sie den Boden des Zuschnittfachs in die Befestigungsvorrichtung ein.
5. Schließen Sie das Zuschnittfach, indem Sie es oben zudrücken.

Öffnen des Heftgehäuses

Gründe

- Zum Überprüfen des Heftdrahts. Eine Fehlermeldung auf dem Touchscreen weist darauf hin, dass der Heftdraht gestaut oder leer ist.
- Zum Einsetzen einer neuen Drahtspule. Siehe „Einsetzen eines neuen Heftdrahts“ auf Seite 111.

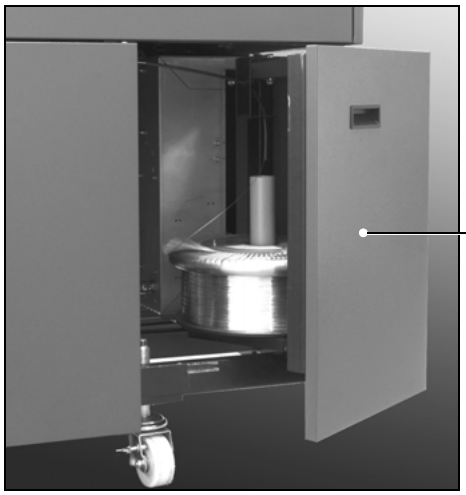


ABBILDUNG 17. Heftgehäuse

Vorgehensweise

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Heftgehäuses. Die Abdeckung wird durch einen magnetischen Verschluss gehalten.

Anpassen des Staplers

Der Stapler muss an die Stärke und das Format des Buchs angepasst werden.

Gründe

- Zum Beginnen eines neuen Auftrags.
- Die Bücher werden nicht ordnungsgemäß gestapelt.

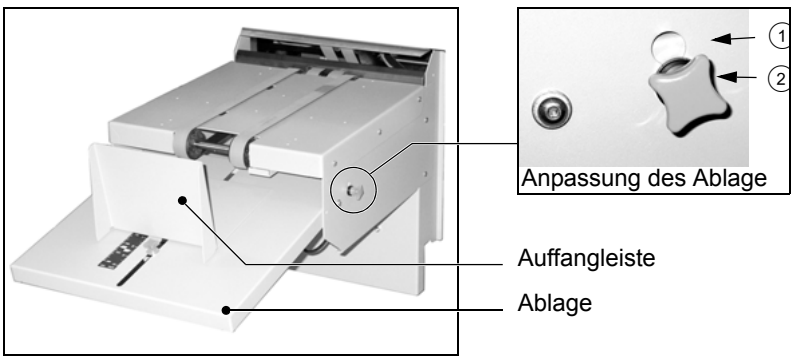


ABBILDUNG 18. Stapler

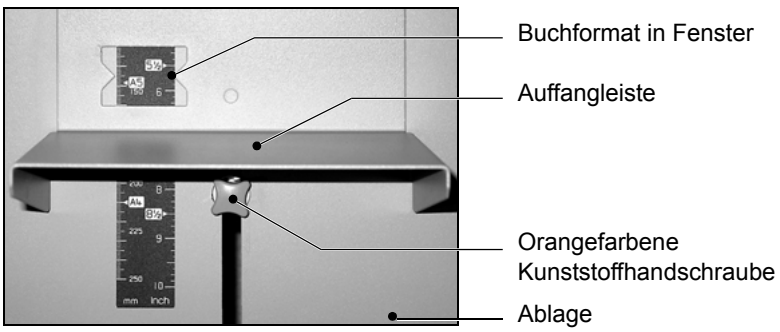


ABBILDUNG 19. Position der Auffangleiste

Vorgehensweise

Schritt	Aktion	Information
1	Stellen Sie den Winkel für die Ablage entsprechend der Buchstärke ein.	Stellen Sie für Bücher mit einer Stärke von maximal 1,5 mm Position 1 ein. Stellen Sie für Bücher mit einer Stärke von über 1,5 mm Position 2 ein. (Siehe Abbildung 18)
2	Stellen Sie die Position der Auffangleiste je nach Format des Buchs ein.	Die Einstellung wird im Fenster angezeigt. (Siehe Abbildung 19)

Bei diesen Einstellungen handelt es sich um Empfehlungen. Die Einstellungen sind abhängig vom Format, von der Stärke und vom Material des Buchs. Nehmen Sie bei Bedarf zusätzliche Anpassungen vor.

Anpassen des Book Stacker

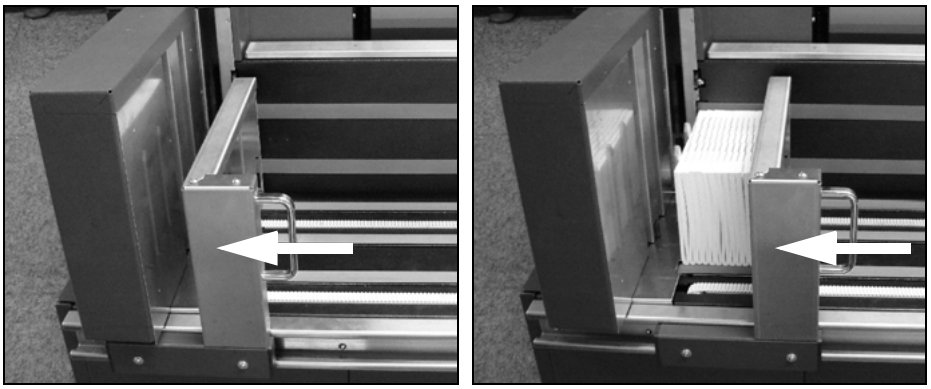


ABBILDUNG 20. Der Book Stacker - Buchstütze nach links drücken

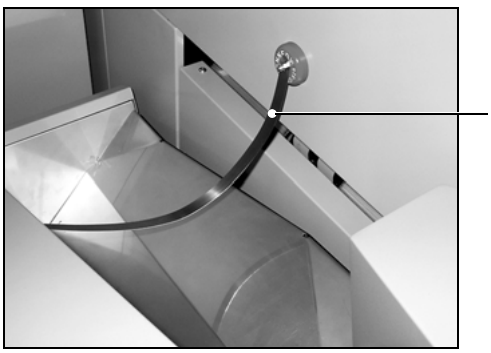


ABBILDUNG 21. Magnetische Papierführung für dünne Bücher

Vorgehensweise

1. Bevor Sie den Book Stacker verwenden, bewegen Sie die Buchstütze vollständig nach links. Der Book Stacker muss nicht entladen werden, wenn der Stapler nicht voll ist.
2. Bei der Herstellung dünner Bücher bringen Sie die magnetische Papierführung oberhalb der Buchausführung des PowerSquare an. Führen Sie das lose Ende der magnetischen Papierführung in den gegenüberliegenden Schlitz (Siehe Abbildung 21) ein.

Entladen des Book Stacker

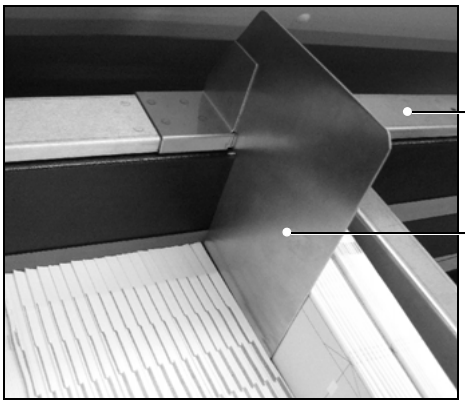


ABBILDUNG 22. Die Buchtrennplatte

Vorgehensweise

1. Bringen Sie ggf. die Buchttrennplatte an, um ein Wegrutschen des Büchers-tapels beim Entladen zu verhindern.
2. Entfernen Sie die Bücher.
3. Bewegen Sie die Buchstütze vollständig nach links (Siehe Abbildung 20).
4. Entfernen Sie die Buchtrennplatte, wenn sie nicht mehr erforderlich ist. Positionieren Sie die Buchtrennplatte am rechten Ende der Führungsschiene des Staplers.

Offline-Betrieb des PowerSquare

Beim Offline-Betrieb können Sie den PowerSquare von Hand bestücken. Die Maschine wird durch Drücken der beiden Tasten betätigt.

Gründe

- Prüfen, ob die Einstellungen richtig sind
- Offline-Erstellung einer kleinen Zahl von Büchern

WARNUNG: *Halten Sie Ihre Hände während des Betriebs aus dem Sammelbereich fern. Drücken Sie die Tasten mit beiden Händen. Aus Sicherheitsgründen muss diese Aufgabe von einem Bediener erledigt werden. Lassen Sie sich nicht von einer zweiten Person helfen.*

Vorgehensweise

1. Geben Sie die vom Format und von der Stärke abhängigen Einstellungen auf Touchscreen ein.
2. Drücken Sie auf START ⏻.
3. Öffnen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.
4. Öffnen Sie die Abdeckung des Sammelbereichs.
5. Legen Sie den Satz in den Sammelbereich ein, wobei die Buchseiten nach oben zeigen müssen.
6. Drücken Sie die beiden orangefarbenen Tasten, und halten Sie sie 9 Sekunden lang gedrückt (bzw. so lange, bis die Falzeinheit zu arbeiten beginnt). Das Zeitintervall ist von der Zahl der Heftungen abhängig.

KAPITEL 5

Fehlerzustände, Probleme und Lösungen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie mögliche Probleme mit dem PowerSquare beheben können. Wenn ein Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an einen Servicemitarbeiter von Watkiss.

Druckerfehler

Wenn ein Papierstau oder ein anderer Fehler im Drucker auftritt, werden der Drucker und der PowerSquare angehalten.

Vorgehensweise

1. Beheben Sie den Fehler im Drucker.
2. Befolgen Sie die Anweisungen im Display des Druckers.
   Wenn Sie aufgefordert werden, Papier aus dem PowerSquare zu nehmen, gehen Sie wie folgt vor:
   Drücken Sie auf START , um die Maschine zu starten.
   Drücken Sie auf **ERWEITERT > SATZAUSWURF > SATZAUSWURF**.
   Das unfertige Buch wird an den Stapler ausgegeben. Werfen Sie das Buch weg.
3. Überprüfen Sie den Bildschirm des PowerSquare. Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird, ergreifen Sie die entsprechenden Maßnahmen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Meldungsliste“ auf Seite 62.

Fehler am PowerSquare

Wenn ein Papierstau oder ein anderer Fehler am PowerSquare auftritt, werden der Drucker und der PowerSquare angehalten. Auf dem Touchscreen wird der am PowerSquare vorliegende Fehlertyp angezeigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Meldungsliste“ auf Seite 62.

Vorgehensweise

1. Beheben Sie den Fehler am PowerSquare. Über die Fehlermeldung auf dem Touchscreen erhalten Sie Informationen zum vorliegenden Fehler.
2. Entfernen Sie alle Blätter aus dem PowerSquare.
3. Befolgen Sie die Anweisungen im Drucker-Display.

Allgemeine Probleme

Der PowerSquare startet nicht

Leuchtet der Touchscreen?

Nein Ja

> Werden Fehlermeldungen auf dem Touchscreen angezeigt?
>
> **Nein Ja**
>
> > Siehe „Meldungsliste“ auf Seite 62
>
> Werden Fehlermeldungen am Drucker angezeigt?
>
> **Nein Ja**
>
> > Beheben Sie den Fehler im Drucker.
> > Wenn die Drucker-Fehlermeldung „Check Third Party Finishing Device“ oder „check custom“ angezeigt wird, überprüfen Sie die Fehlermeldung auf dem PowerSquare-Touchscreen.
> > Bleibt das Problem auch danach bestehen, wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.
>
> Schalten Sie den PSQ aus und wieder ein.
> Bleibt das Problem auch danach bestehen, wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Befindet sich der Touchscreen im Energiesparmodus?
Siehe „Energiesparmodus“ auf Seite 16. Um die normale Helligkeit wiederherzustellen, müssen Sie den Touchscreen lediglich berühren.

Nein Ja

> Zurück zum Anfang dieser Tabelle zur Fehlerdiagnose.

Leuchtet der Hauptschalter?

Nein Ja

> Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Ist der PowerSquare eingeschaltet und an eine geeignete Stromquelle mit entsprechender Voltzahl angeschlossen?

Nein Ja

> Tauschen Sie die Sicherung für den Hauptanschluss aus. Siehe „Ersetzen der Sicherungen - PowerSquare“ auf Seite 89
> Bleibt das Problem auch danach bestehen, wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Schließen Sie den PowerSquare an eine geeignete Stromquelle mit entsprechender Voltzahl an und schalten Sie das Gerät ein.

Der Touchscreen funktioniert nicht

Befindet sich der Touchscreen im Energiesparmodus?
Siehe „Energiesparmodus“ auf Seite 16. Um die normale Helligkeit wiederherzustellen, müssen Sie den Touchscreen lediglich berühren.

Nein **Ja**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Kalibrieren Sie den Touchscreen.
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Kalibrieren des Touchscreen“ auf Seite 89.

Buchqualität

Anforderungen – Papierformat und Buchqualität

- Genaue Abmessungen des Papierformats und der Satzstärke sind äußerst wichtig.
- Zum Erstellen eines genauen Buches müssen die exakten Papierabmessungen über den Touchscreen eingegeben werden.
- Verwenden Sie für höchste Genauigkeit Millimeter als Maßeinheit für den Satz. Siehe Seite 11.
- Die Größe der gedruckten Seiten muss abgemessen werden. Die Papierabmessungen ändern sich, wenn die Seiten gedruckt werden.
- Wenn das Buch aus verschiedenen Papiertypen besteht, müssen die verschiedenen Papiertypen das gleiche Format vorweisen. Wenn das Format der Seiten nicht übereinstimmt, ist das Erstellen eines genauen Buches nicht möglich.
- Das Papier muss genau zugeschnitten sein. Bei uneinheitlichem Zuschnitt ist das Erstellen eines genauen Buches nicht möglich.
- Für bestimmte Papiertypen ist eine Anpassung der Einstellungen unter **FORM** möglicherweise erforderlich.

Geräteanpassungen

Anpassungen am Gerät können auch bei Betrieb des Geräts vorgenommen werden.

Während des Betriebs können Anpassungen am **PAPIERFORMAT** bis maximal +/- 1 mm vorgenommen werden.

Unsauber gearbeitetes Buch

- Das fertige Buch wurde nicht ordentlich erstellt.
- Die Seiten sind nicht gleichmäßig ausgerichtet.
- Das Buch ist nicht quadratisch gefalzt.

Bestehen die Buchdeckel und die Innenseiten des Buchs aus demselben Papiertyp mit demselben Gewicht?

Ja **Nein**

Führen Sie eine präzise Messung der verschiedenen Papiersorten durch. Weisen die verschiedenen Papiersorten exakt dieselbe Größe auf?

Ja **Nein**

Sie müssen Papier derselben Größe verwenden.

Befindet sich das Papier innerhalb der vorgegebenen Spezifikationen? Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Spezifikationen“ auf Seite 117.

Ja **Nein**

Verwenden Sie kein Papier, das außerhalb der Spezifikationen liegt.

Haben Sie das Papierformat nach dem Drucken präzise gemessen?

Ja **Nein**

Erstellen Sie einen Probedruck für den Stapler und messen Sie das bedruckte Papier.
Mit präzisen Messungen lässt sich die Buchqualität verbessern.

Haben Sie das gemessene **PAPIER FORMAT** über den Touchscreen eingegeben?

Ja **Nein**

Geben Sie das korrekte, gemessene **PAPIER FORMAT** über den Touchscreen ein.

Haben Sie die Stärke des Satzes präzise gemessen?

Ja **Nein**

Messen Sie die Stärke des Satzes und geben Sie die korrekte **SATZSTÄRKE** über den Touchscreen ein.

Haben Sie die gemessene Satzstärke über den Touchscreen eingegeben?

Ja **Nein**

Geben Sie die korrekte **SATZSTÄRKE** über den Touchscreen ein.

Berühren Sie **ERWEITERT > KALIBRIERUNG > KALIBRIERUNG** , um das Gerät neu anzupassen. Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Reinigen Sie die Leisten zur statischen Entladung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Reinigen der Leisten zur statischen Entladung“ auf Seite 96. Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Ⓐ

Ⓐ

Ist das Papier dünn und/oder wellig?

Ja **Nein**

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Erhöhen Sie die KLOPFZEIT, damit das Papier mehr Zeit zum Absenken erhält. Dafür ist eine Supervisor-Zugriffsberechtigung erforderlich (Siehe Seite 27). Durch diese Maßnahme wird bei dünnen Büchern die Produktionsrate verringert. Tippen Sie auf EINSTELLUNGEN > SHUTTLE. Erhöhen Sie die KLOPFZEIT in 200er-Schritten.

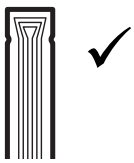
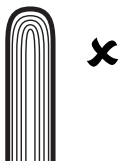
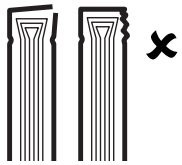
Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Probleme mit der Buchrückenform

Korrekte Buchrückenform.	Unkorrekte Buchrückenform. Der kantige Buchrücken ist teilweise oder nicht geformt.	Unkorrekte Buchrückenform. Der Buchrücken ist zu stark geformt, und das Buch ist beschädigt.
		

Unterscheidet sich die Buchrückenform an den beiden Enden des Buchrückens?

Ja **Nein**

Der Buchrücken ist entlang der gesamten Länge fehlerhaft. Ist die Falzabdeckung richtig geschlossen?

Ja **Nein**

Verriegeln Sie die Falzabdeckung. Siehe „Schließen der Falzabdeckung“ auf Seite 33

Ist die **SATZSTÄRKE** korrekt?

Ja **Nein**

Messen Sie die **SATZSTÄRKE** und geben Sie den entsprechenden Wert über den Touchscreen ein. Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Überprüfen Sie die **SCHWELLE**-Einstellung. Wenn die **SATZSTÄRKE** unterhalb des **SCHWELLE**-Werts liegt, wird kein kantiger Buchrücken geformt. Siehe „SCHWELLE“ auf Seite 21. Passen Sie den **SCHWELLE**-Wert gegebenenfalls an. Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Passen Sie die **DRUCK**-Einstellung an. Erhöhen Sie den Wert unter **DRUCK**, um den Buchrücken stärker zu formen. Verringern Sie den **DRUCK**-Wert, um den Buchrücken schwächer zu formen.Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Passen Sie die Einstellung für die **ANZAHL** der Formen an. Erhöhen Sie die **ANZAHL** der Formen, um den Buchrücken stärker zu formen. Verringern Sie die **ANZAHL**, um den Buchrücken schwächer zu formen. Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Ⓐ Ⓑ Ⓒ

Ⓐ Ⓑ Ⓒ

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Laden Sie einen Standardauftrag. Hiermit werden die Einstellungen zur **FORM** zurückgesetzt, darunter **DRUCK**, **ANZAHL** und **SCHWELLE**. Siehe „Zurücksetzen des PowerSquare auf die Standardeinstellungen“ auf Seite 30 Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Führen Sie einen Standardauftrag mit 80-Gramm-Papier/Hartpostpapier durch.Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Das Problem wird durch das Deckelmaterial oder die Oberflächenbeschaffenheit der Deckel verursacht. Tauschen Sie das Deckelmaterial aus.

Stellen Sie das Gerät neu ein.
Berühren Sie **ERWEITERT > KALIBRIERUNG > KALIBRIERUNG**, um das Gerät neu anzupassen.
Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Heftprobleme – das Buch ist nicht geheftet

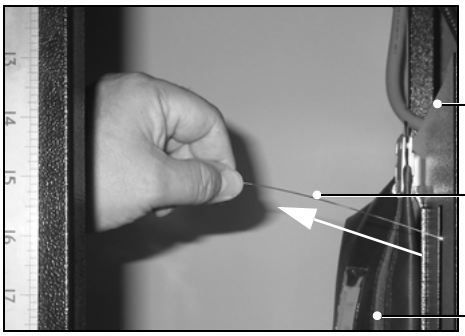


ABBILDUNG 23. Ziehen von Heftdraht

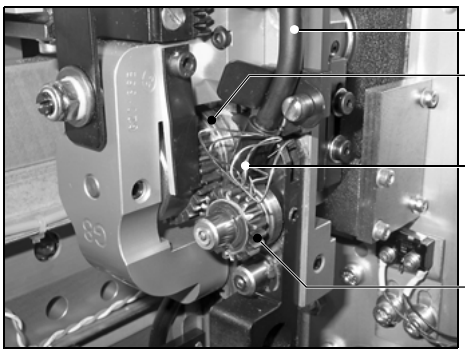


ABBILDUNG 24. Heftdrahtproblem

Ist als Anzahl der **HEFTUNG** eine Einstellung zwischen 1 und 6 gewählt?

Ja **Nein**

Wählen Sie **HEFTUNG** 1 – 6 aus. Siehe „HEFTUNG“ auf Seite 20

Überprüfen Sie die Heftdrahtspule. Ist Heftdraht vorhanden?

Ja **Nein**

Setzen Sie eine neue Drahtspule ein. Siehe „Einsetzen eines neuen Heftdrahts“ auf Seite 111

Öffnen Sie die Hauptabdeckung des PSQ. Siehe Siehe „Anheben der Hauptabdeckung des PowerSquare“ auf Seite 36

Ziehen Sie ca. 100 bis 150 mm Heftdraht von der Spule. Siehe Abbildung 23 auf Seite 54.
Lässt sich der Heftdraht ungehindert bewegen?

Ja **Nein**

Ⓐ Ⓑ

Ⓐ Ⓑ

Öffnen Sie das Heftgehäuse.

Entfernen Sie verwickelten Draht und setzen Sie die Heftdrahtspule wieder ein. Siehe „Einsetzen eines neuen Heftdrahts“ auf Seite 111

Prüfen Sie den Heftkopf auf Heftdrahtprobleme. Abbildung 24 auf Seite 54.

Weist der Heftkopf keine Heftdrahtprobleme auf?

Ja **Nein**

Beheben Sie die Heftdrahtprobleme. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Beheben von Heftdrahtproblemen“ auf Seite 83.

Fetten Sie den Heftkopf ein. Siehe „Einfetten des Heftkopfes“ auf Seite 105

Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Heftprobleme – das Buch ist mangelhaft geheftet

Eine ordnungsgemäß geformte Heftklammer:

- weist gleich lange Klammerenden auf
- hat gerade Klammerenden
- weist im gehefteten Zustand einen Abstand von ca. 1 mm zwischen den Klammerenden auf. Dieser Abstand kann um einen halben Millimeter schwanken.
- verfügt über eine flache Oberseite

Wurde die Heftung ordnungsgemäß durchgeführt?

Ja **Nein**

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Die Heftklammern sollten mittig am Buchrücken ausgerichtet sein.

Sind die Heftklammern ordnungsgemäß positioniert?

Ja **Nein**

Bestehen die Buchdeckel und die Innenseiten des Buchs aus demselben Papiertyp mit demselben Gewicht?

Ja **Nein**

Führen Sie eine präzise Messung der verschiedenen Papiersorten durch. Weisen die verschiedenen Papiersorten exakt dieselbe Größe auf?

Ja **Nein**

Sie müssen Papier derselben Größe verwenden.

Befindet sich das Papier innerhalb der vorgegebenen Spezifikationen? Siehe „Spezifikationen“ auf Seite 117

Ja **Nein**

Verwenden Sie kein Papier, das außerhalb der Spezifikationen liegt.

Haben Sie das Papierformat nach dem Drucken präzise gemessen?

Ja **Nein**

Erstellen Sie einen Probedruck für den Stapler und messen Sie das bedruckte Papier.
Mit präzisen Messungen lässt sich die Buchqualität verbessern.

Haben Sie das gemessene **PAPIER FORMAT** über den Touchscreen eingegeben?

Ja **Nein**

Ⓐ Ⓑ Ⓒ

Ⓐ Ⓑ Ⓒ

Geben Sie das korrekte, gemessene **PAPIER FORMAT** über den Touchscreen ein.

Berühren Sie **ERWEITERT > KALIBRIERUNG > KALIBRIERUNG** , um das Gerät neu anzupassen.
Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Zuschnittproblem – das Buch ist nicht zugeschnitten

Ist die Option **ENDFORMAT** deaktiviert?

Nein **Ja**

Aktivieren Sie die Option **ENDFORMAT**.

Ist die Option **AUTO** im **ENDFORMAT**-Fenster deaktiviert?

Nein **Ja**

Stellen Sie **ENDFORMAT** auf **AUTO**.

Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Wenn Sie eine benutzerdefinierte Zuschnittgröße verwenden müssen, geben Sie die entsprechenden Abmessungen im **ENDFORMAT**-Fenster ein. Stellen Sie sicher, dass die eingegebenen Abmessungen nicht höher als das Buchformat sind, da das Buch sonst nicht zugeschnitten wird.

Berühren Sie **ERWEITERT > KALIBRIERUNG > KALIBRIERUNG**, um das Gerät neu anzupassen.
Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

ZuschnittproblemDas Buch ist nicht auf das korrekte Format zugeschnitten.

Ist die Option **ENDFORMAT** aktiviert?

Ja **Nein**

Aktivieren Sie die Option **ENDFORMAT**.

Stellen Sie sicher, dass die eingegebenen Abmessungen nicht höher als das Buchformat sind, da das Buch sonst nicht zugeschnitten wird.

Haben Sie das korrekte Zuschnittformat über den Touchscreen eingegeben?

Ja **Nein**

Geben Sie das korrekte Format über den Touchscreen ein.

Stellen Sie das Gerät neu ein.
Berühren Sie **ERWEITERT > KALIBRIERUNG > KALIBRIERUNG**, um das Gerät neu anzupassen.
Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Zuschnittproblem – das Buch ist nicht quadratisch zugeschnitten

Öffnen Sie die Schutzabdeckung des Zuschnittsbereichs und überprüfen diesen auf Verschnitt. Siehe „Entfernen von Papier aus dem Zuschnittbereich“ auf Seite 115

Ist der Zuschnittsbereich frei von Verschnitt?

Ja **Nein**

Entnehmen Sie das Papier aus dem Zuschnittbereich.

Bleibt das Problem bestehen?

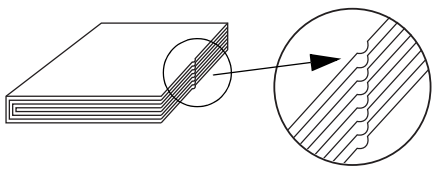
Ja **Nein**

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

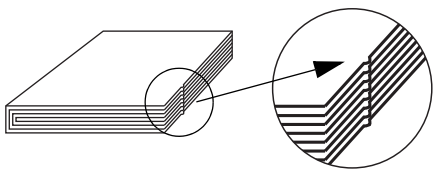
Zuschnittproblem – mangelhafte Zuschnittqualität

Beim Zuschneiden kommt eine doppelseitige Klinge zum Schneiden dicker Bücher zum Einsatz. Hierdurch kann es zu einer unsauberen Stelle im Mittelbereich der Schnittkante kommen. Die Sichtbarkeit dieser Stelle hängt von der Papierqualität und -beschaffenheit ab.



Klingenbedingte unsaubere Stelle in der Buchmitte

Sind abgesehen von der durch die Klinge verursachten Stelle andere unsaubere Stellen an der Schnittkante vorhanden?



Unsaubere Stelle aufgrund einer beschädigten Klinge

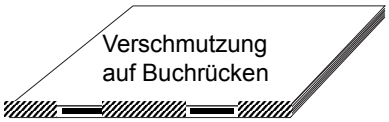
Nein **Ja**

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Es sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich.

Schmutzflecken auf dem Buch

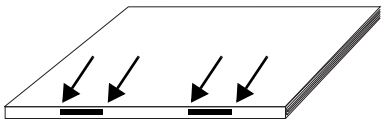
Befinden sich Schmutzflecken auf dem Buchrücken?



Nein **Ja**

Reinigen Sie die Formrolle.
Siehe „Reinigen der Leisten zur statischen Entladung“ auf Seite 96

Befinden sich Fett- oder Ölflecken auf dem Buchrücken?

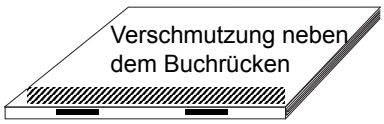


Fettflecken neben den Heftungen

Nein **Ja**

Entfernen Sie das Fett von der Oberseite des Heftkopfs.
Siehe „Entfernen von überschüssigem Fett vom Heftkopf“ auf Seite 104

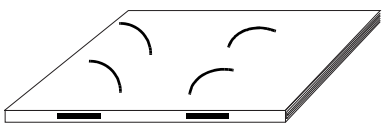
Weist der Buchdeckel Schmutzflecken in der Nähe des Buchrückens auf?



Nein **Ja**

Reinigen Sie die Polyurethanleisten der Formklemme.
Siehe „Reinigen der Polyurethanleisten der Formklemme“ auf Seite 100

Weisen die Buchdeckel geschwungene Verschmutzungen auf?



Geschwungene Verschmutzungen auf dem Buch

Nein **Ja**

Reinigen Sie die Finger für die Entfernung des Reststreifens.
Siehe „Reinigen der Finger für die Entfernung des Reststreifens“ auf Seite 102

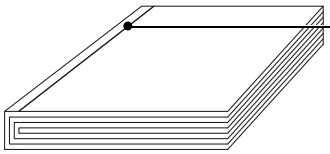
Senden Sie einen Probedruckauftrag an den Stapler. Werden die Verschmutzungen durch den Drucker verursacht?

Nein **Ja**

Lassen Sie den Drucker warten.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Beschädigtes Buch



Normale, durch die Formklemme beim Formen des Buchrückens verursachte Markierung.

Weist der Buchdeckel in der Nähe des Buchrückens Beschädigungen durch die Formklemme auf, die schwerwiegender als die normale Formklemmenmarkierung sind?

Nein **Ja**

Führen Sie einen Standardauftrag mit 80-Gramm-Papier/Hartpostpapier durch.
Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Das Problem wird durch das Deckelmaterial oder die Oberflächenbeschaffenheit der Deckel verursacht.
Tauschen Sie das Deckelmaterial aus.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Weist der Buchrücken Risse oder Falten auf?

Nein **Ja**

Der Buchrücken ist zu stark geformt.
Siehe „Probleme mit der Buchrückenform“ auf Seite 52

Weist der Buchrücken Schäden an der Heftung auf oder fällt der Deckel ab?

Nein **Ja**

Führen Sie einen Standardauftrag mit 80-Gramm-Papier/Hartpostpapier durch.
Bleibt das Problem bestehen?

Ja **Nein**

Das Problem wird durch das Deckelmaterial oder die Oberflächenbeschaffenheit der Deckel verursacht.
Tauschen Sie das Deckelmaterial aus.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Senden Sie einen Probedruckauftrag an den Stapler und überprüfen Sie die Seiten.
Werden die Schäden durch den Drucker verursacht?

Nein **Ja**

Lassen Sie den Drucker warten.

Wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.

Meldungsliste

Informationen und Fehlermeldungen werden in der Meldungsliste angezeigt.

Die Fehlermeldungen werden ihrer Wichtigkeit nach angezeigt. Führen Sie die in den Meldungen angegebenen, erforderlichen Aktionen durch. Beginnen Sie dabei mit der obersten Meldung.

So lassen Sie sich Informationen zu einer Fehlermeldung anzeigen:

- Berühren Sie **HILFE** und dann die Nachrichtenliste.
- Mit den Tasten Pfeil-nach-rechts und Pfeil-nach-links können Sie zum Hilfetext für die einzelnen Meldungen blättern.

Meldung	Informationen	Referenz
ABD. SAMMELB. OFFEN	Schließen Sie die Abdeckung des Sammelbereichs, um das Gerät online zu betreiben.	
ABDECKUNG OFFEN	Eine Sicherheitsabdeckung ist offen. Das Gerät kann erst wieder in Betrieb genommen werden, nachdem die Abdeckung geschlossen wurde.	
ABFALLBEHÄLTER OFFEN	Die Abfallschublade ist nicht eingesetzt oder hat keinen Kontakt mit dem Sicherheitsschalter. Abfallschublade einsetzen.	Siehe „Leeren des Zuschnittfachs“ auf Seite 38.
ABFALLBEHÄLTER PRÜFEN	Die Abfallschublade ist entweder geöffnet oder voll. Zuschnittfach überprüfen. Leeren Sie das Zuschnittfach, falls nötig.	Siehe „Leeren des Zuschnittfachs“ auf Seite 38.
ABLAGE VOLL	Das Ablagefach ist voll. Bücher aus der Ablage entnehmen.	
ACHSEN IN BEWEGUNG	Einige der Geräteachsen werden gerade bewegt. Warten Sie, bis das Gerät anhält, und drücken Sie dann auf START ⏻. Wenn die Meldung nicht verschwindet, drücken Sie auf **ERWEITERT > KALIBRIERUNG**.	
Anpassung Heftposition	Die Heftposition wird gerade eingestellt. Diese Meldung erlischt, sobald die Anpassung abgeschlossen ist. Wenn die Meldung nicht verschwindet, drücken Sie auf **ERWEITERT > KALIBRIERUNG**.	

Meldung	Informationen	Referenz
ANTRIEBS-MOTOR ANGEH.	Es liegt ein Papierstau vor. Überprüfen und korrigieren Sie das Gerät. Drücken Sie STOPP ⊙, um die Meldung vom Bildschirm zu entfernen.	Siehe „Papierstau“ auf Seite 74.
AUSLAGE ABLAUF FEHLER	An der Ausgabe ist ein Fehler aufgetreten. Entfernen Sie das Zuschnittfach und öffnen Sie die Abdeckung, um das Buch zu entfernen. Öffnen Sie die Hauptabdeckung, falls dies zur Entfernung des Buchs erforderlich ist.	Siehe „Papierstau im Zuschnittbereich“ auf Seite 80.
BEDIENER-STOPP	Der Bediener hat während des Betriebs die STOPP-Taste ⊙ gedrückt. Drücken Sie auf START ⏻, um das Gerät neu zu starten.	
BEDIENER-WARTUNG	Die Maschine muss regelmäßig vom Bedienpersonal gewartet werden.	Siehe „Wartung durch das Bedienpersonal“ auf Seite 94.
BRIDGE - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
BRÜCKE ABLAUF FEHLER	Es ist ein Fehler in der Übergabebrücke. Brücke öffnen und auf Papierstau überprüfen. Drücken Sie STOPP ⊙, um die Meldung vom Bildschirm zu entfernen.	Siehe „Papierstau in der Verbindungsbrücke “ auf Seite 74.

Meldung	Informationen	Referenz
BRÜCKE MOTOR ANGEHALTEN	Prüfen Sie auf einen Papierstau in der Verbindungsbrücke. Drücken Sie STOPP ⊙, um den Maschine anzuhalten.. Beseitigen Sie den Papierstau. Drücken Sie STOPP ⊙, um die Meldung vom Bildschirm zu entfernen. Setzen Sie den Druckauftrag fort.	Siehe „Papierstau in der Verbindungsbrücke “ auf Seite 74.
BRÜCKENABDECKUNG OFFEN	Die Brückenabdeckung ist geöffnet. Die Maschine läuft nicht los, bevor die Abdeckung geschlossen ist	Siehe „Papierstau“ auf Seite 74
Brückenachse in bew.	Die Bridge-Achse ist in Bewegung. Diese Meldung erlischt, sobald die Anpassung abgeschlossen ist. Wenn die Meldung nicht verschwindet, drücken Sie auf **ERWEITERT > KALIBRIERUNG**.	
BUCHAUSGABE ZU SCHNELL	Bücher werden zu schnell an die Ablage ausgegeben. Dieser Fehler kann auftreten, wenn Bücher manuell in die Ablage gelegt werden. Drücken Sie die Reset-Taste an der Ablage. Bleibt das Problem auch danach bestehen, wenden Sie sich an Ihren Servicemitarbeiter.	

Meldung	Informationen	Referenz
BUCHZYKLENZEIT ZU LANG	Der Drucker hat die Sätze schneller ausgegeben, als Bücher erstellt werden können. Zum Verkürzen der Buchzyklenzeit passen Sie die Geräteeinstellungen an: • Verringern Sie die Anzahl der **FORMS** • Verringern Sie die Anzahl der **HEFTUNGEN** • Verkürzen Sie die **KLOPF-ZEIT** • Drücken Sie STOPP ⊙, um die Meldung vom Bildschirm zu entfernen. Benutzer von Xerox Nuvera 144/288: Überprüfen Sie, ob das richtige Druckerprofil ausgewählt ist.	
DFA INTERFACE - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
Drehachse in Bew.	Die Drehachse ist in Bewegung. Diese Meldung erlischt, sobald die Anpassung abgeschlossen ist. Wenn die Meldung nicht verschwindet, drücken Sie auf **ERWEITERT > KALIBRIERUNG**.	
ENDFORMAT - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	

Meldung	Informationen	Referenz
Endl.-Achse in Bew.	Die Endlagenachse (Größenanpassung) ist in Bewegung. Diese Meldung erlischt, sobald die Anpassung abgeschlossen ist. Wenn die Meldung nicht verschwindet, drücken Sie auf **ERWEITERT > KALIBRIERUNG**.	
ENDLAGE - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
FALZ - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
FALZKL. NICHT GEPARKT	Öffnen Sie die Falzabdeckung, entfernen Sie das Papier, schließen Sie die Falzabdeckung. Drücken Sie START und folgen Sie anschließend den Anweisungen auf dem Bildschirm.	
Falzmesser in Bew.	Die Falzklingenachse (Buchstärkeneinstellung) ist in Bewegung. Diese Meldung erlischt, sobald die Anpassung abgeschlossen ist. Wenn die Meldung nicht verschwindet, drücken Sie auf **ERWEITERT > KALIBRIERUNG**.	
FEHL. FRONTSCHNEID.-B.	Es liegt ein Fehler im Frontschneiderbereich vor. Überprüfen Sie das Gerät auf Papier- oder Bücherstau. Drücken Sie STOPP, um die Meldung vom Bildschirm zu entfernen.	Siehe „Papierstau im Zuschnittbereich“ auf Seite 80.

Meldung	Informationen	Referenz
FEHLER - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
FEHLER FORMKLEMME	Am Former ist ein Fehler aufgetreten. Öffnen Sie die Falzabdeckung und entfernen Sie das Buch. Öffnen Sie die Hauptabdeckung, falls dies zur Entfernung des Buchs erforderlich ist.	Siehe „Papierstau im Falz- oder Formbereich“ auf Seite 76.
FEHLER FORMROLLE	Öffnen Sie die Falzabdeckung, entfernen Sie das Papier, schließen Sie die Falzabdeckung	Siehe „Papierstau im Falz- oder Formbereich“ auf Seite 76.
FEHLER SHUTTLEMOTOR	Maschine am Hauptschalter aus- und wieder einschalten. Wenn das Problem fortbesteht, rufen Sie Ihren Watkiss - Techniker.	
FLIESSFEHLER – HEFTER	Am Hefter ist ein Fehler aufgetreten. Öffnen Sie die Falzabdeckung und entfernen Sie das Buch. Sollte das Problem weiterhin bestehen, rufen Sie bitte Ihren Servicetechniker an.	Siehe „Papierstau im Heftbereich“ auf Seite 76.
FLIESSFEHLER – SAMMELB.	Im Sammelbereich hat sich ein Papierstau gebildet. Öffnen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke, heben Sie den Sammelbereich an und beheben Sie den Papierstau.	Siehe „Papierstau im Sammelbereich“ auf Seite 75.
FORMER ABLAUF FEHLER	Es ist ein Fehler im Former. Falzeinheit öffnen und Buch enfttfernen. Falls nötig, main deck öffnen um die Produkte zu entnehmen.	Siehe „Papierstau im Falz- oder Formbereich“ auf Seite 76.
FORMKLEMME GESCHLOSSEN	Die Formklemme befindet sich an der falschen Position. Drücken Sie auf START ⓘ, um die Position zurückzusetzen. Beachten Sie die Anweisungen am Bildschirm.	

Meldung	Informationen	Referenz
FORMROLLE NICHT GEPARKT	Die Formrolle befindet sich an der falschen Position. Drücken Sie auf START ⏻, um die Position zurückzusetzen. Beachten Sie die Anweisungen am Bildschirm.	
Frontschn.-Achse in Bew.	Die Frontschneiderachse (Größenanpassung) ist in Bewegung. Diese Meldung erlischt, sobald die Anpassung abgeschlossen ist. Wenn die Meldung nicht verschwindet, drücken Sie auf **ERWEITERT > KALIBRIERUNG**.	
Gerät m. START zurücks.	Eventuell befindet sich Papier im Gerät. Drücken Sie auf START ⏻, um das Gerät zurückzusetzen, bevor Sie einen neuen Auftrag starten.	
Heftachse in Bew.	Die Heftachse ist in Bewegung. Diese Meldung erlischt, sobald die Anpassung abgeschlossen ist. Wenn die Meldung nicht verschwindet, drücken Sie auf **ERWEITERT > KALIBRIERUNG**.	
HEFTKLAMMER FEHLT	Das System hat festgestellt, dass Heftungen fehlen. Überprüfen Sie, ob der Heftdraht eingeklemmt ist oder ob die Heftdrahtspule leer ist.	Siehe „Beheben von Heftdrahtproblemen “ auf Seite 83 oder Siehe „Einsetzen eines neuen Heftdrahts“ auf Seite 111.
Heftlänge später änd.	Die Heftungslänge kann im Moment nicht angepasst werden. Die Heftungslänge wird nach dem nächsten Buch angepasst.	
HEFTUNG - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	

Meldung	Informationen	Referenz
INVERTER ERROR	Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt, und korrigieren Sie diesen, falls erforderlich. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Servicetechniker.	Siehe „Papierstau“ auf Seite 74.
ABLAGE - Keine Kommunikation	Prüfen Sie, ob der Energieneingang für den Ablage angeschlossen wird. Prüfen Sie, ob der Ein/Aus-Schalter der Hauptleitungen für den Ablage in der Arbeitsstellung ist. Wenn das Problem fortbesteht, dann rufen Sie Ihren Techniker an.	
KOMM FEHLER SHUTTLEMOTOR	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
MAIN CONTROL - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
MOTOR CONTROLLER NOT READY	Die Antriebssteuerung ist nicht bereit. Wenden Sie sich an Ihren Kundendiensttechniker, wenn Sie das Problem nicht beheben konnten.	
NEUSTARTEN	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	

Meldung	Informationen	Referenz
PAPIERGRÖSSE PRÜFEN	Vergessen Sie nicht, die Papiergröße zu überprüfen. Um ein genaues Buch zu erstellen, müssen Sie die exakten Papiermaße auf dem Touchscreen eingeben. Ermitteln Sie die Maße des bedruckten Papiers. Die Maße des Papiers ändern sich, wenn das Papier bedruckt wird.	
ROTATOR - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
SATZ AUS FALZB. ENTF.	Öffnen Sie die Falzvorrichtung und entnehmen Sie den Satz.	Siehe „Papierstau im Falz- oder Formbereich“ auf Seite 76.
SATZ AUS SAMMELB. ENTF.	Öffnen Sie den Sammelbereich und entfernen Sie die Blätter.	Siehe „Papierstau im Sammelbereich“ auf Seite 75.
SATZ-HEFTBEREICH ENTF.	Öffnen Sie die Falzabdekkung und entfernen Sie den Satz.	Siehe „Papierstau im Heftbereich“ auf Seite 76.
SCHNEIDKL. NICHT GEPARKT	Die Klinge des Frontschneiders befindet sich an der falschen Position. Drücken Sie auf START ⏻ um die Position zurückzusetzen. Beachten Sie die Anweisungen am Bildschirm.	
Seitenl.-Achse in Bew.	Die Seitenlagenachse (Größenanpassung) wird gerade angepasst. Diese Meldung erlischt, sobald die Anpassung abgeschlossen ist. Wenn die Meldung nicht verschwindet, drücken Sie auf **ERWEITERT > KALIBRIERUNG**.	

Meldung	Informationen	Referenz
SEITENLAGE - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
SHUTTLE - Keine Kommunikation	Betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
SHUTTLE MANUELL PARKEN	Das Shuttle ist nicht korrekt in der Endposition. Informationen hierzu finden Sie Ihrem Benutzerhandbuch, falls erforderlich. Die Falzeinheit öffnen und das Shuttle in die Endposition schieben. Das Shuttle geht auf reset, wenn die Meldung verschwindet, kann der Betrieb fortgesetzt werden.	Siehe „Manuelles Parken des Shuttle“ auf Seite 91.
SHUTTLE NICHT GEPARKT	Der Shuttle befindet sich an der falschen Position. Drücken Sie auf START ⓘ und folgen Sie anschließend den Anweisungen auf dem Bildschirm.	
Shuttle-Achse in Bew.	Die Shuttle-Achse ist in Bewegung. Diese Meldung erlischt, sobald die Anpassung abgeschlossen ist. Wenn die Meldung nicht verschwindet, drücken Sie auf **ERWEITERT > KALIBRIERUNG**.	
STAU AN ABLAGEAUSFÜHR.	Es liegt ein Stau in der Ablageausführung vor, oder es befinden sich Papierreste in der Ablageausführung. Entfernen Sie die Bücher von der Ablageausführung sowie mögliche Papierreste. Drücken Sie die Reset-Taste an der Ablage.	Siehe „Stau an Ablageausführung“ auf Seite 82.

Meldung	Informationen	Referenz
STAU AN ABLAGEZUFÜHR.	Es liegt ein Stau an der Ablagezuführung vor. Entfernen Sie die Bücher von der Ablagezuführung und drücken Sie die Reset-Taste an der Ablage.	Siehe „Stau an Ablagezuführung“ auf Seite 81.
STAU AM BRÜCKEEINLAUF	Es liegt ein Papierstau am Einlauf zur Verbindungsbrücke vor. Entfernen Sie den Stau und fahren Sie mit der Arbeit fort.	Siehe „Papierstau“ auf Seite 74.
STAU AN FORMROLLE	Öffnen Sie die Falzabdeckung, entfernen Sie das Papier, schließen Sie die Falzabdeckung	Siehe „Papierstau im Falz- oder Formbereich“ auf Seite 76.
STAU IM ABLAGEBEREICH	Es liegt ein Papierstau am Auslaufbereich des Geräts vor. Entnehmen Sie die eingeklemmten Bücher und fahren Sie fort.	
STAU IM FRONTSCHNEIDER	Ein Buch wurde im Frontschneider eingeklemmt. Entfernen Sie den Stau und fahren Sie mit der Arbeit fort.	Siehe „Papierstau im Zuschnittbereich“ auf Seite 80.
STAU IM HEFTBEREICH	Es liegt ein Papierstau im Heftbereich vor. Öffnen Sie die Falzabdeckung, entfernen Sie den Papierstau und fahren Sie fort.	Siehe „Papierstau im Heftbereich“ auf Seite 76.
STAU IM HEFTKOPF	Im Heftkopf ist ein Stau aufgetreten. Gehen Sie nach der Bedienungsanleitung vor.	Siehe „Beheben von Staus im Heftkopf“ auf Seite 85.
STAU IM SAMMELBEREICH	Es liegt ein Papierstau im Sammelbereich vor. Öffnen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke, heben Sie die Verbindungsbrücke an, und entfernen Sie den Papierstau.	Siehe „Papierstau im Sammelbereich“ auf Seite 75.
STAU VOR FRONTSCHNEIDER	Ein Buch wurde vor dem Frontschneider eingeklemmt. Öffnen Sie die Hauptabdeckung, um das Buch zu entfernen.	Siehe „Papierstau vor dem Zuschnittbereich“ auf Seite 76.

Meldung	Informationen	Referenz
SYSTEMFEHLER 00.20 40.21 40.22	SYSTEMFEHLER - 00.20 - 40.21 - 40.22: Drücken Sie STOPP, um die Meldung vom Bildschirm zu entfernen. Wenn die Meldung nicht verschwindet, betätigen Sie den Gerätehauptschalter. Schalten Sie das Gerät AUS und wieder EIN. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
SYSTEMFEHLER 39.xx	SYSTEMFEHLER - 39.xx: Betätigen Sie die Reset-Taste auf dem Ablage. Wenn die Meldung nicht verschwindet, betätigen Sie den Ablage Gerätehauptschalter. Stellen Sie das ablage ab. Schalten Sie dann das ablage ein. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
TIMEOUT HEFTUNG	Drücken Sie STOP. Öffnen Sie die Falzabdeckung, entfernen Sie das Papier, schließen Sie die Falzabdeckung.	
TOUCHPAD FEHLER	Es liegt ein Fehler bei den Bedientasten START und STOPP vor. Falls das Problem weiterhin besteht, benachrichtigen Sie Ihren Service-Techniker.	
ZU VIELE SEITEN	Der Drucker hat mehr als 55 Blätter in den Sammelbereich ausgegeben. Falschen Satz entfernen. Druckereinstellung korrigieren. Drücken Sie STOPP, um die Meldung vom Bildschirm zu entfernen.	

Papierstau

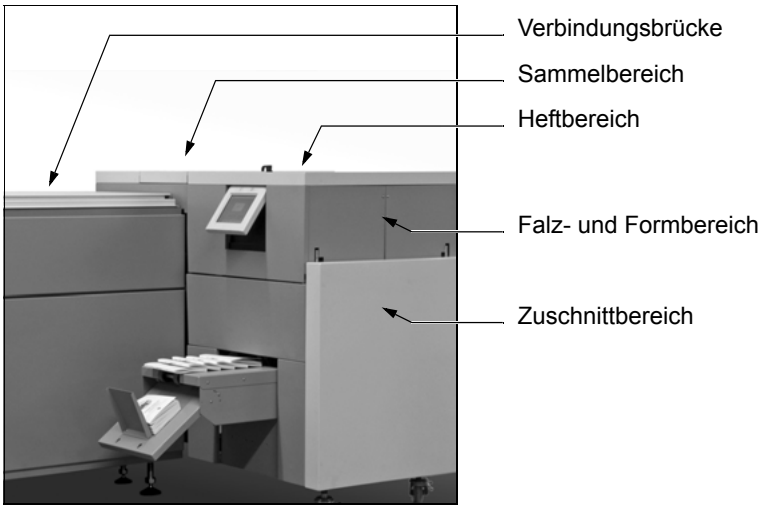


ABBILDUNG 25. Papierstaubereiche

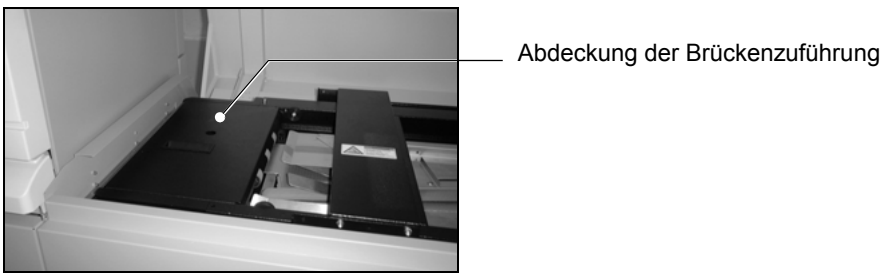


ABBILDUNG 26. Papierstau – Brückenzuführung

Papierstau in der Brückenzuführung

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.
2. Öffnen Sie die Abdeckung der Brückenzuführung.
3. Entfernen Sie das gestaute Papier.
4. Schließen Sie die Abdeckung der Brückenzuführung.
5. Schließen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.

Papierstau in der Verbindungsbrücke

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.
2. Entfernen Sie das gestaute Papier.
3. Schließen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.

Papierstau im Sammelbereich

1. Öffnen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.
2. Heben Sie die Abdeckung des Sammelbereichs an.
3. Entfernen Sie das gestaute Papier.
4. Prüfen Sie, ob sich die Bänder an der richtigen Position befinden. Ändern Sie bei Bedarf die Position der Bänder. Siehe Abbildung 27.
5. Schließen Sie die Abdeckung des Sammelbereichs.
6. Schließen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.

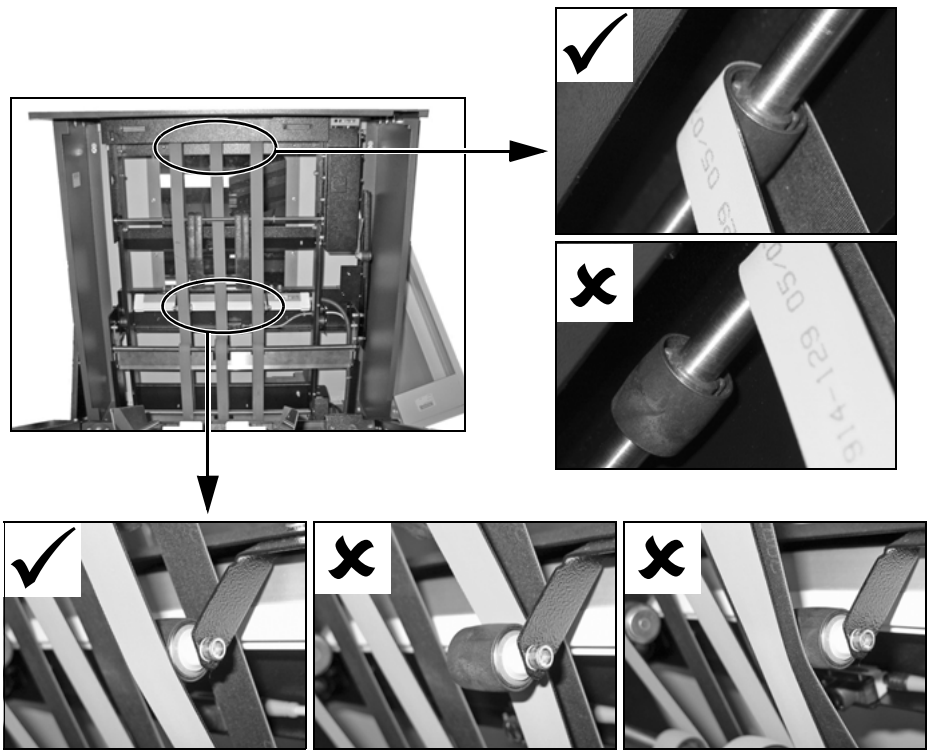
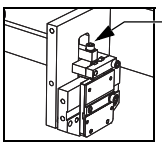


ABBILDUNG 27. Bandpositionen im Sammelbereich

Papierstau im Heftbereich

Schritt	Aktion	Information
1	Öffnen Sie die Falzabdeckung.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Öffnen und Schließen der Falzabdeckung“ auf Seite 33.
2	Heben Sie den Umbiegerrahmen an.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anheben und Absenken des Umbiegerrahmens“ auf Seite 34.
3	Entfernen Sie das gestaute Papier.	
4	Überprüfen Sie den Umbiegerbereich nach zerbrochenen oder beschädigten Klammern. Betätigen Sie den Umbieger manuell, um eventuell gestaute Klammern zu entfernen.	 Drücken Sie hier, um den Umbieger manuell zu betätigen.
5	Senken Sie den Umbiegerrahmen ab.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anheben und Absenken des Umbiegerrahmens“ auf Seite 34.
6	Schließen Sie die Falzabdeckung.	

Papierstau im Falz- oder Formbereich

1. Öffnen Sie die Falzabdeckung.
2. Entfernen Sie das gestaute Papier.
   Wenn sich im Formbereich kein Papier befindet, finden Sie weitere Informationen unter Siehe „Papierstau im Zuschnittbereich“ auf Seite 80.
3. Schließen Sie die Falzabdeckung.

Papierstau vor dem Zuschnittbereich

Die Fehlermeldung **STAU VOR FRONTSCHNEIDER** wird angezeigt. Diese Fehlermeldung kann folgende Ursachen haben:

- Vor dem Frontschneider verursacht ein Buch einen Stau.
- Vor dem Sensor haben sich Papierreste angesammelt.

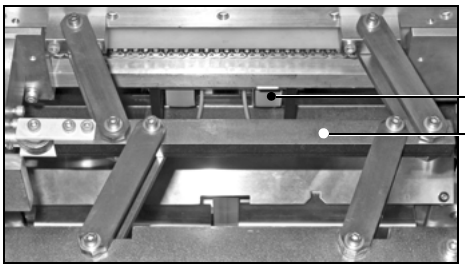


ABBILDUNG 28. Zuführband der Schneideeinheit von oben.

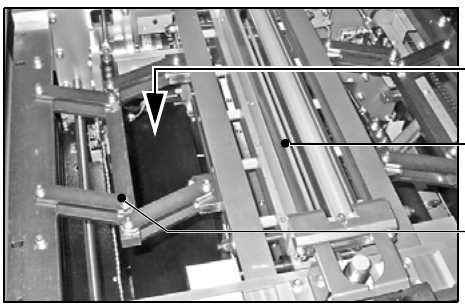
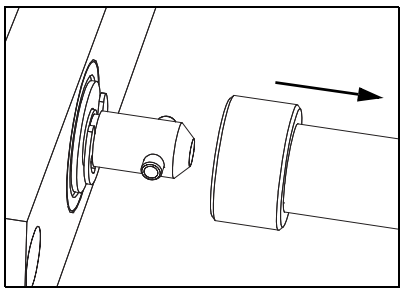
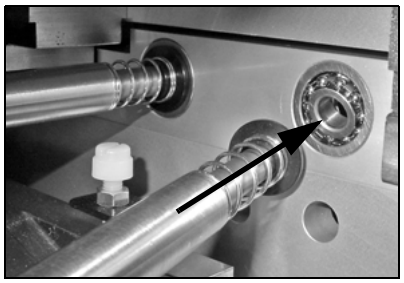

Hier hineingreifen für Zugriff auf das Zuführband der Schneideeinheit
Formklemme - hier nach Papierverschnitt sehen
Mechanismus der Formklemme

ABBILDUNG 29. Zugriff auf das Zuführband der Schneideeinheit

Schritt	Aktion	Information
1	Öffnen Sie die Hauptabdeckung des PowerSquare.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anheben der Hauptabdeckung des PowerSquare“ auf Seite 36.
2	Nehmen Sie das Zuschnittfach ab.	

Schritt	Aktion	Information
3	Lockern Sie das Zuführband der Schneideeinheit.	Der Vorgang sieht von oben betrachtet wie folgt aus. Siehe Abbildung 28. Über den Mechanismus der Formklemme gelangen Sie an die Teile. Siehe Abbildung 29. Halten Sie die Welle fest, und drücken Sie nach rechts gegen die Feder, um sie vom Mitnehmer des Antriebs zu lösen.  Heben Sie die linke Seite heraus.
4	Nehmen Sie eventuell im Gerät befindliche Bücher heraus.	
5	Entfernen Sie Papierreste vom Zuführband der Schneideeinheit.	Sehen Sie durch die Formklemme nach unten. Unter Umständen befindet sich ein kleines Stück Papier vor dem Papierstausensor und verursacht eine Fehlermeldung.

Schritt	Aktion	Information
6	Setzen Sie das Zuführband der Scheideeinheit wieder ein.	• Setzen Sie zunächst das rechte Ende der Welle in das Lager ein. Drücken Sie dabei wieder gegen die Feder.  • Drehen Sie Zuführband der Schneideeinheit, damit die grünen Band vertikal sind. • Setzen Sie dann die linke Seite ein, sodass die Welle und der Mitnehmer ineinander greifen.
7	Bringen Sie das Zuschnittfach an.	
8	Schließen Sie die Hauptabdeckung und die sonstigen Abdeckungen des PowerSquare.	

Papierstau im Zuschnittbereich

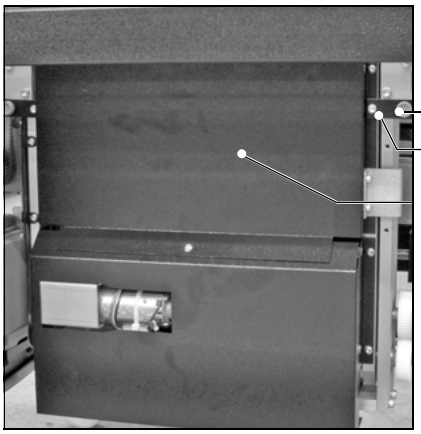


ABBILDUNG 30. Schutzabdeckung des Zuschnittbereichs

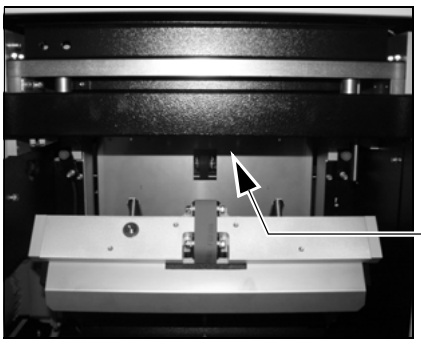


ABBILDUNG 31. Position des Sensors

Schritt	Aktion	Information
1	Entfernen Sie das Zuschnittfach.	
2	Öffnen Sie die Schutzabdeckung des Zuschnittbereichs.	Lösen Sie die 2 orangefarbigen Kunststoffhandschrauben, um die Verriegelungsplatten zu lösen. Die Platten lassen sich verschieben, um die Schutzabdeckung des Zuschnittbereichs zu lösen. Ziehen Sie die Abdeckung zu sich heran.
3	Entfernen Sie das gestaute Buch.	

Schritt	Aktion	Information
4	Überprüfen Sie den Zuschnittbereich, und entfernten Sie mögliche Papierreste.	Prüfen Sie vor allem die Umgebung des Sensors. Den Sensor erkennen Sie an dem roten und grünen Licht. Siehe Abbildung 31. Unter Umständen befinden sich kleine Papierstücke vor dem Sensor und verursachen eine Fehlermeldung.
5	Schließen Sie die Schutzabdeckung des Zuschnittbereichs.	Drücken Sie die Abdeckung wieder in die korrekte Position. Halten Sie die Verriegelungsplatten fest, und ziehen Sie die orangefarbigen Handschrauben wieder an.
6	Setzen Sie das Zuschnittfach ein.	

Stau an Ablagezuführung

Die Fehlermeldung **STAU AN ABLAGEZUFÜHR.** wird angezeigt. Das heißt, dass ein Buch den Sensor an der Ablagezuführung verdeckt.

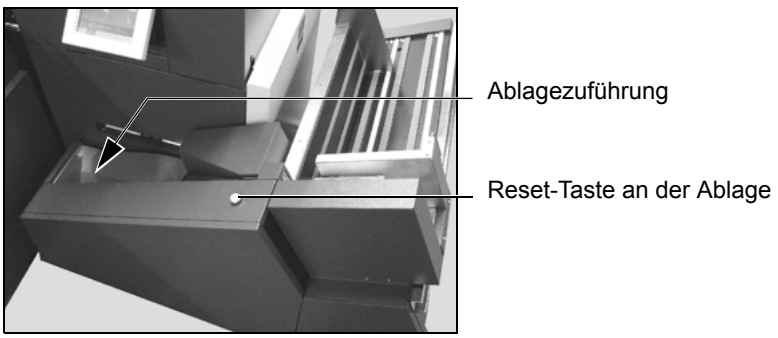


ABBILDUNG 32. Ablagezuführung

1. Entfernen Sie das Buch.
2. Wenn Sie dünne Bücher herstellen, bringen Sie die magnetische Papierführung an. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anpassen des Book Stacker“ auf Seite 41.
3. Drücken Sie die Reset-Taste an der Ablage.

Stau an Ablageausführung

Die Fehlermeldung **STAU AN ABLAGEAUSFÜHR.** wird angezeigt. Das heißt, dass ein Buch oder Papierreste den Sensor an der Ablageausführung verdecken.

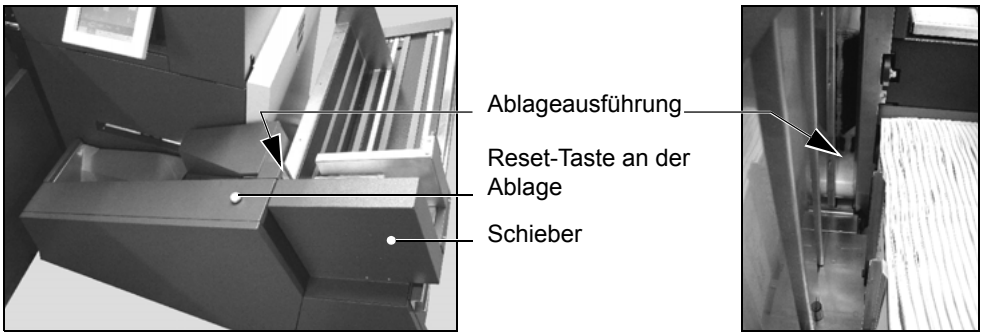


ABBILDUNG 33. Ablageausführung

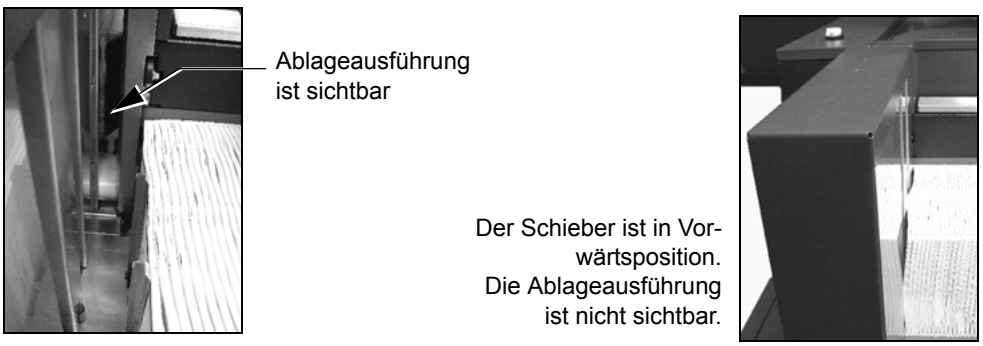


ABBILDUNG 34. Ablageausführung

Wenn die Ablageausführung sichtbar ist:

1. Entfernen Sie ggf. das Buch.
2. Entfernen Sie mögliche Papierreste.
3. Drücken Sie die Reset-Taste an der Ablage.

Wenn sich der Schieber in der Vorwärtsposition befindet, sodass die Ablageausführung nicht sichtbar ist:

1. Bewegen Sie den Schieber manuell nach links gegen den Federdruck.
2. Entfernen Sie ggf. das Buch.
3. Entfernen Sie mögliche Papierreste.
4. Drücken Sie die Reset-Taste an der Ablage.

Beheben von Heftdrahtproblemen

Vorbereitungen

Heben Sie die Hauptabdeckung des PowerSquare an. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anheben der Hauptabdeckung des PowerSquare“ auf Seite 25.

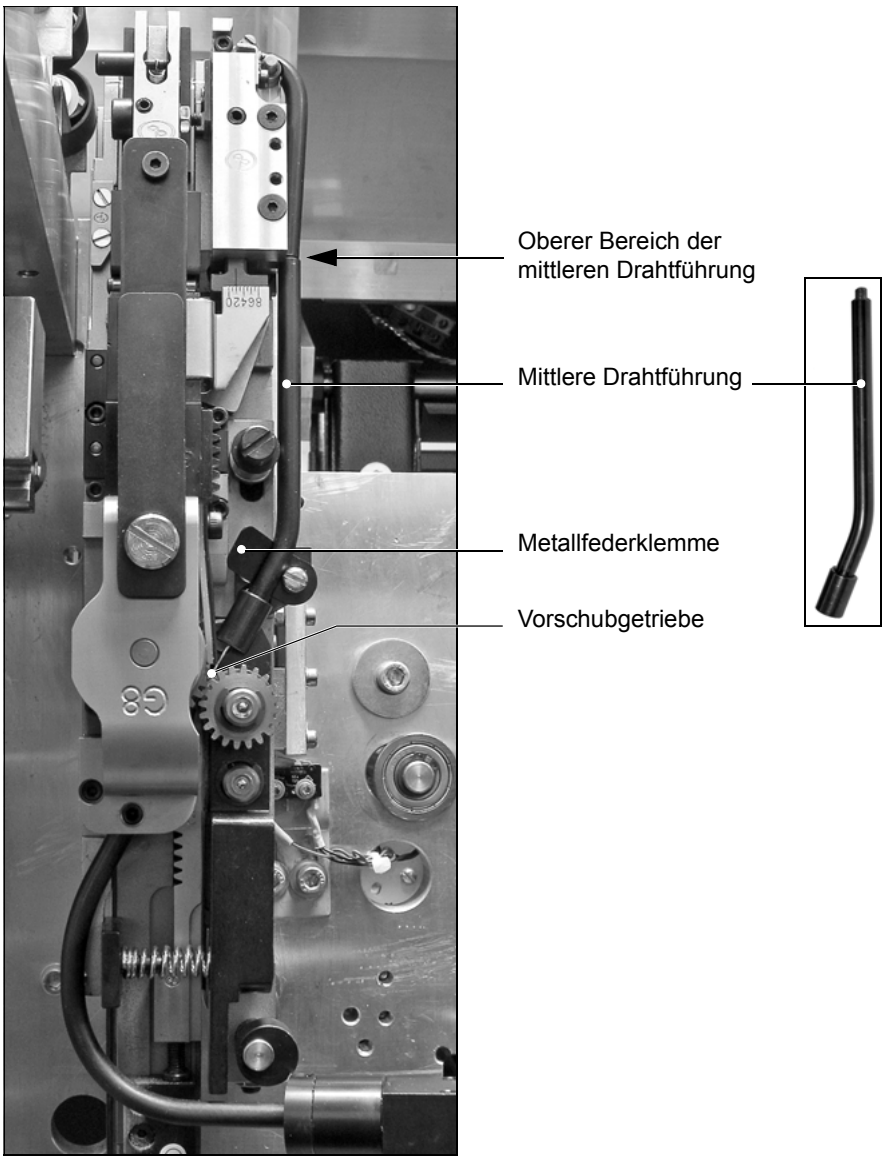
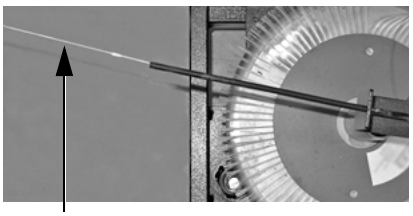
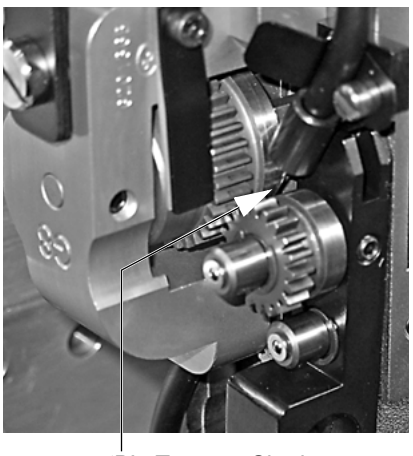
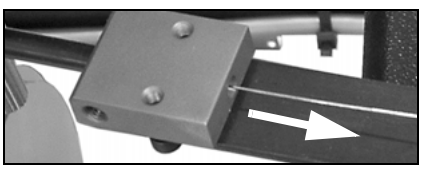


ABBILDUNG 35. Heftkopf

Beheben des Heftdrahtstaus

Schritt	Aktion	Information
1	Trennen Sie den Heftdraht bei Position 'A' durch, etwa 50 mm von der Position, an der der Heftdraht die Führung verlässt.	 'A'. Trennen Sie den Heftdraht hier durch.
2	Trennen Sie den Heftdraht bei Position 'B' durch, zwischen dem Vorschubgetriebe und der mittleren Drahtführung.	 'B'. Trennen Sie den Heftdraht hier durch.
3	Ziehen Sie den Heftdraht aus dem Heftdrahtführungsgehäuse.	 Ziehen Sie den Heftdraht in Pfeilrichtung
4	Entfernen Sie die mittlere Drahtdurchführung.	Siehe Abbildung 35 auf Seite 83.
5	Ziehen Sie den Heftdraht aus dem Heftkopf.	
6	Einsetzen des Heftdrahts in den Heftkopf	Siehe Siehe „Einsetzen des Heftdrahts in den Heftkopf“ auf Seite 113.

Beheben von Staus im Heftkopf

Gründe

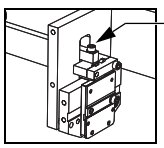
Die Fehlermeldung **STAU IM HEFTKOPF** wird angezeigt.

Dies kann folgende Ursachen haben:

- Die Einstellung **SATZSTÄRKE** ist nicht korrekt.
- Im Heftkopf kommt es aufgrund eines defekten Drahts zu einem Stau.
- Der Heftkopf muss gefettet werden.

Befolgen Sie die Anweisungen aus Verfahren 1. Falls die Fehlermeldung weiterhin angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen aus Verfahren 2.

Verfahren 1

Schritt	Aktion	Information
1	Öffnen Sie die Falzabdeckung.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Öffnen und Schließen der Falzabdeckung“ auf Seite 33.
2	Heben Sie den Umbiegerrahmen an.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anheben und Absenken des Umbiegerrahmens“ auf Seite 34.
3	Entfernen Sie das gestaute Papier.	
4	Überprüfen Sie den Umbiegerbereich auf zerbrochene oder beschädigte Klammern. Betätigen Sie den Umbieger manuell, um eventuell gestaute Klammern zu entfernen.	 Drücken Sie hier, um den Umbieger manuell zu betätigen.
5	Senken Sie den Umbiegerrahmen ab.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anheben und Absenken des Umbiegerrahmens“ auf Seite 34.
6	Schließen Sie die Falzabdeckung.	
7	Drücken Sie auf START und folgen Sie anschließend den Anweisungen auf dem Bildschirm.	

Verfahren 2

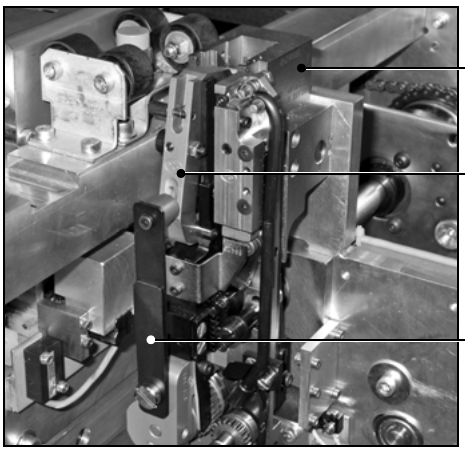


ABBILDUNG 36. Nehmen Sie die Drahthalterung des Heftkopfs ab.

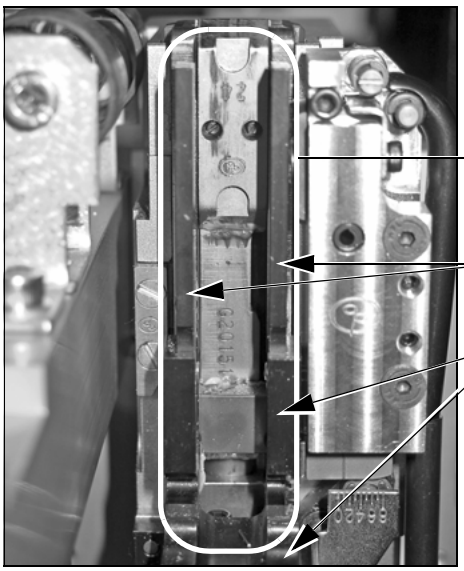
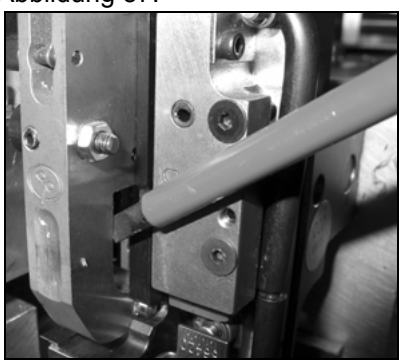

Überprüfen Sie, ob sich in diesem Bereich Heftdraht befindet.
Drahtführungsleisten (Vorsichtshinweise beachten)
Achsblock (Vorsichtshinweise beachten)

ABBILDUNG 37. Suche nach Heftdraht

VORSICHT: *Üben Sie bei diesem Verfahren keine Kraftanwendung auf die Drahtführungsleisten oder den Achsblock aus. Eine Kraftausübung auf diese Teile kann zu einer Beschädigung des Heftkopfes führen.*

Werkzeuge und Materialien:

- Klüber Isoflex NBU15-Fett, 50 g (Teilenummer 951-095)
- Staubtuch (im Lieferumfang enthalten)
- Seitenschneider (im Lieferumfang enthalten)
- Schlitzschraubendreher

Schritt	Aktion	Information
1	Heben Sie die Hauptabdeckung des PowerSquare an.	Siehe Siehe „Anheben der Hauptabdeckung des PowerSquare“ auf Seite 36.
2	Entfernen Sie die Drahthalterung vom Heftkopf.	• Bewegen Sie die Haltefeder der Drahthalterung nach rechts. Siehe Abbildung 36 auf Seite 86. • Entfernen Sie die Drahthalterung. Wenn sich die Drahthalterung nicht vom Heftkopf abnehmen lässt, nehmen Sie einen Schraubendreher zur Hilfe. **VORSICHT** – Üben Sie keine Kraftanwendung auf die Drahtführungsleisten oder den Achsblock aus. Siehe Abbildung 37. 
3	Überprüfen Sie, ob sich hinter der Drahthalterung Heftdraht befindet.	Siehe Abbildung 37 auf Seite 86.
4	Entfernen Sie Heftklammern und Stücke des Heftdrahts, und reinigen Sie den Bereich mit dem Staubtuch.	Entfernen Sie im Weg befindlichen Heftdraht mithilfe des Seitenschneiders.
5	Fetten Sie den Heftkopf ein.	Siehe Siehe „Einfetten des Heftkopfes“ auf Seite 105.
6	Bringen Sie die Drahthalterung an.	Achten Sie darauf, dass sich die Haltefeder der Halterung in der richtigen Position befindet.

Schritt	Aktion	Information
7	Schließen Sie den PowerSquare.	
8	Starten Sie den PowerSquare.	Wenn der Heftkopf normal funktioniert und an die richtige Position zurückkehrt, sind keine weiteren Maßnahmen erforderlich. Wenn weiterhin ein Stau im Heftkopf auftritt, wiederholen Sie den Vorgang ein weiteres Mal. Bleibt das Problem auch danach bestehen, wenden Sie sich an einen Servicemitarbeiter von Watkiss.

Kalibrieren des Touchscreen

Gründe

Der Touchscreen muss kalibriert werden, wenn die Tasten nicht oder nicht korrekt funktionieren.

VORSICHT: *Verwenden Sie für diesen Vorgang einen Bleistift, das stumpfe Ende eines Stifts oder den Stift eines Palmtops. Verwenden Sie keine spitzen Gegenstände. Andernfalls kann der Bildschirm beschädigt werden.*

Vorgehensweise

1. Berühren Sie die Taste STOPP 5 Mal.
2. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Touchscreen.
   Sie müssen den Bildschirm so genau wie möglich an der gezeigten Stelle berühren.
3. Berühren Sie in der Mitte des Bildschirms die Option **FERTIG**.

Ersetzen der Sicherungen - PowerSquare

Einführung

Der PowerSquare verfügt über zwei Sicherungen am Netzschalter Abbildung 4 auf Seite 6. Sobald eine der zwei Sicherungen durchgebrannt ist, kann der PowerSquare nicht mehr eingesetzt werden.

Warnung: *Schalten Sie das Gerät AUS, und ziehen Sie das Netzkabel ab, bevor Sie die Sicherungen auswechseln. Das Gerät verwendet zwei Sicherungen parallel.*

Beschreibung der Sicherung

- 7 A, HRC Quick Acting (flink), F
- Teilenummer 730-018

Vorgehensweise

1. Schalten Sie den PowerSquare AUS.
2. Trennen Sie den PowerSquare von der Stromversorgung.
3. Drehen Sie die erste Sicherungshalterung nach links, und entnehmen Sie die Halterung aus dem PowerSquare.
4. Überprüfen Sie die Sicherung.
5. Wenn die Sicherung durchgebrannt ist, ersetzen Sie die Sicherung durch eine neue Sicherung. Achten Sie dabei auf die korrekte Spezifikation.
6. Führen Sie diese Schritte anschließend für die zweite Sicherung durch.

Ergebnis

Sollte die Sicherung erneut durchbrennen, wenden Sie sich an einen Servicemitarbeiter von Watkiss.

Ersetzen der Sicherungen - Book Stacker

Einführung

Der Book Stacker besitzt zwei Sicherungen am Netzanschluss. Siehe Abbildung 5 auf Seite 7.
Sobald eine der beiden Sicherungen durchbrennt, ist der Book Stacker nicht mehr funktionsfähig.

WARNUNG: *Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie das Netzkabel ab, bevor Sie die Sicherungen auswechseln. Das Gerät verwendet zwei Sicherungen parallel*

WARNUNG: *Aus Brandschutzgründen dürfen defekte Sicherungen nur durch Sicherungen desselben Typs mit identischen Nenngrößen ersetzt werden.*

Beschreibung der Sicherung

- 3A, HRC Quick Acting (flink), F
- Teilenummer 730-017

Vorgehensweise

1. Schalten Sie den Book Stacker aus.
2. Ziehen Sie das Netzkabel des Book Stacker ab.
3. Überprüfen Sie beide Sicherungen.
4. Wenn eine Sicherung durchgebrannt ist, ersetzen Sie die Sicherung durch eine neue Sicherung. Achten Sie dabei auf die korrekte Spezifikation

Ergebnis

Sollte die Sicherung erneut durchbrennen, wenden Sie sich an einen Servicemitarbeiter von Watkiss.

Manuelles Parken des Shuttle

Gründe

Die Fehlermeldungen **SHUTTLE MANUELL PARKEN** und **SHUTTLE NICHT GEPARKT** werden angezeigt.

Darstellung

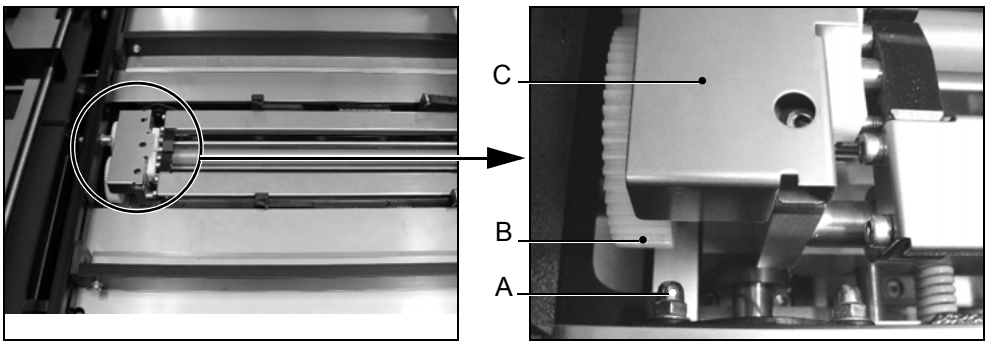


ABBILDUNG 38. Position der Shuttlebaugruppe – RICHTIG
Hinweis: ("C" befindet sich nur an Maschinen ab der Seriennummer 500.)

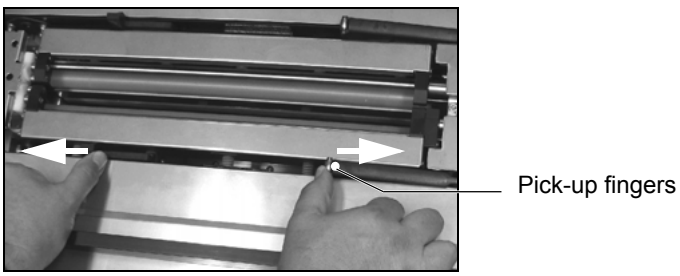


ABBILDUNG 39. Aufnahmebügel

Vorgehensweise

Schritt	Aktion	Information
1	Öffnen Sie die Falzabdeckung.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Öffnen und Schließen der Falzabdeckung“ auf Seite 33.
2	Schieben Sie das Shuttle an das Ende.	In Abbildung 38 auf Seite 91 wird die korrekte Position der Shuttlebaugruppe dargestellt. Die Schraube "A" muss auf das weiße Zahnrad "B" ausgerichtet sein. Wenn das Shuttle nicht an die korrekte Position gefahren wird, drücken Sie die Aufnahmebügel ca. 2 bis 3 mm auseinander. Versuchen Sie es anschließend erneut. Wiederholen Sie diesen Schritt bei Bedarf. Siehe Abbildung 39.
3	Warten Sie, bis die Fehlermeldung **SHUTTLE NICHT GEPARKT** nicht mehr angezeigt wird.	Wenn die Meldung weiterhin angezeigt wird, überprüfen Sie, ob sich die Shuttlebaugruppe an der richtigen Position befindet. Führen Sie bei Bedarf Schritt 2 erneut aus.
4	Schließen Sie die Falzabdeckung.	

Ergebnis

Die Fehlermeldung **SHUTTLE MANUELL PARKEN** wird nicht mehr auf dem Bildschirm angezeigt. Die Shuttle-Achse wird neu angepasst, und die Meldung „Shuttle-Achse in Bew.“ wird angezeigt.

Wenn die Meldungsliste keine Meldung mehr anzeigt, können Sie mit dem Betrieb fortfahren.

KAPITEL 6

Wartung

Kundendienst – Abstände

- Der PowerSquare muss alle vier Monate von Servicemitarbeitern gewartet werden.
- Alle 1.000.000 (1 Million) Heftungen muss der Heftkopf von Servicemitarbeitern gewartet werden. Das bedeutet, dass eine Wartung erfolgen muss, nachdem die 3. Heftdrahtspule leer ist.

Diese Wartungsarbeiten am PowerSquare können ausschließlich von Servicemitarbeitern von Watkiss durchgeführt werden. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Händler.

Wartung durch das Bedienpersonal

Bei einer korrekten Wartung durch das Bedienpersonal profitieren Sie von den folgenden Vorteilen:

- Das Gerät funktioniert ordnungsgemäß.
- Das Gerät erstellt Bücher hoher Qualität.
- Das Gerät kann sicher eingesetzt werden.
- Kleinere Probleme können früh erkannt werden.

Wartung durch das Bedienpersonal – Zeitplan

Zeitabstand	Aufgabe	Referenz
• Jede Woche	Reinigen des Geräts	Siehe Seite 95.
	Reinigen der Leisten zur statischen Entladung	Siehe Seite 96.
• Bei Anzeige der Meldung **BEDIENER-WARTUNG** auf dem Bildschirm.	Einfetten des Heftkopfes.	Siehe Seite 105.
	Reinigen der Formrolle	Siehe Seite 98.
	Reinigen der Polyurethanleisten der Formklemme	Siehe Seite 100.
	Reinigen der Finger für die Entfernung des Reststreifens	Siehe Seite 102.
	Entfernen von überschüssigem Fett vom Heftkopf	Siehe Seite 104.
	Reinigen der Leisten zur statischen Entladung	Siehe Seite 96.

Reinigen des PowerSquare

Einführung

Reinigen Sie den PowerSquare jede Woche, um den Staub zu entfernen.

Vorsicht: *Verwenden Sie zum Reinigen des Geräts ausschließlich Materialien, die in diesem Handbuch empfohlen werden. Verwenden Sie keine anderen Chemikalien oder aggressive Materialien.*

Außenseiten des PowerSquare

Verwenden Sie ein feuchtes Tuch, um die äußeren Flächen des PowerSquare zu reinigen.

Touchscreen

Reinigen Sie den Touchscreen mit einem sauberen und trockenen Tuch. Verwenden Sie niemals aggressive Materialien oder Chemikalien, um den Touchscreen zu reinigen. Wenn Sie mit einem sauberen und trockenen Tuch mit leichtem Druck über den Bildschirm wischen, lassen sich Fingerabdrücke einfach entfernen. Drücken Sie dabei nicht zu fest auf.

Reinigen der Leisten zur statischen Entladung

Einführung

Die Leisten zur statischen Entladung sollten einmal in der Woche gereinigt werden. Durch die Reinigung wird die Leistung und Lebensdauer der Leisten gesteigert.

Im Lieferumfang des PowerSquare ist eine kleine Bürste enthalten. Verwenden Sie diese Bürste zur Reinigung der Leisten zur statischen Entladung.

Insgesamt verfügt das Gerät über drei Leisten zur Entladung:

- eine in der Verbindungsbrücke
- zwei im Sammelbereich

Darstellung

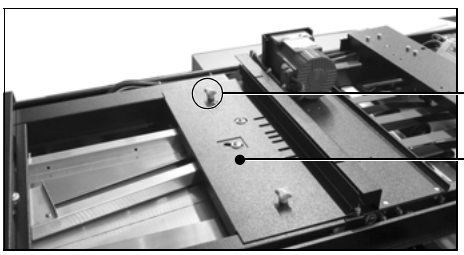


ABBILDUNG 40. Schutzabdeckung der Verbindungsbrücke

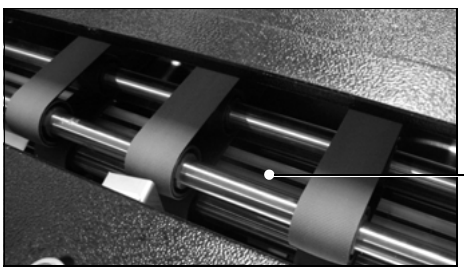


ABBILDUNG 41. Die Leiste zur statischen Entladung in der Verbindungsbrücke

ABBILDUNG 42. Die Leisten zur statischen Entladung im Sammelbereich

Hinweis

Unten an der Leiste zur statischen Entladung befindet sich eine Reihe spitzer Nadeln. Diese sind ungefährlich, aber es könnte sein, dass Sie sich erschrecken, wenn Sie sie aus Versehen berühren.

Vorgehensweise

Schritt	Aktion	Information
1	Öffnen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.	•
2	Entfernen Sie die Schutzabdeckung der Verbindungsbrücke	• Entfernen sie die beiden orangefarbenen Fingerschrauben. • Heben Sie die Schutzabdeckung der Verbindungsbrücke vom Gerät.
3	Reinigen Sie die Leiste zur statischen Entladung in der Verbindungsbrücke.	• Reinigen Sie die Nadeln der Entladungsleiste mit einer kleinen Bürste.
4	Setzen Sie die Schutzabdeckung der Verbindungsbrücke wieder ein.	• Sichern Sie die Schutzabdeckung mit den beiden orangefarbenen Fingerschrauben.
5	Öffnen Sie die Abdeckung des Sammelbereichs.	•
6	Reinigen Sie die Leisten zur statischen Entladung im Sammelbereich.	• Reinigen Sie die Nadeln der Entladungsleisten mit einer kleinen Bürste. • Achten Sie darauf, nicht die Bänder zu verschieben. Siehe Abbildung 27 auf Seite 75.
7	Schließen Sie den PowerSquare.	• Schließen Sie die Abdeckung des Sammelbereichs. • Schließen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.

Reinigen der Formrolle

Gründe

- Monatliche Wartung im Zuge des Wartungsplans des Betreibers.
- Das Reinigen der Formrolle ist erforderlich, wenn die Buchrücken verschmutzt sind. Tinte und Toner hat sich möglicherweise auf der Formrolle angesammelt.

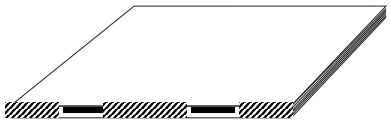


ABBILDUNG 43. Verschmutzung auf Buchrücken

Erforderliche Materialien

Sauberes Normalpapier (unbedruckt). Format A3 (USA: 11 x 17”) empfohlen. Für jeden Reinigungszyklus ist eine Satzstärke von 4 mm erforderlich. Möglicherweise ist mehr als ein Zyklus erforderlich.

Vorgehensweise

Schritt	Aktion	Information
1	Geben Sie die korrekten Einstellungen über den Touchscreen ein.	• Legen Sie über den Touchscreen das korrekte **PAPIERFORMAT** fest. • Setzen Sie die **SATZSTÄRKE** auf **4,0**. • Setzen Sie die Anzahl der **HEFTUNGEN** auf **0**. • Setzen Sie die **ANZAHL** für den Buchrücken auf **4**.
2	Berühren Sie START	
3	Öffnen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.	
4	Heben Sie die Abdeckung des Sammelbereichs an.	
5	Legen Sie einen Satz Papier mit einer Stärke von 4 mm in den Sammelbereich ein.	
6	Drücken Sie die beiden orangefarbenen Tasten, und halten Sie sie 9 Sekunden lang gedrückt (bzw. so lange, bis die Falzeinheit zu arbeiten beginnt).	

Überprüfung

Das Buch wird an den Stapler ausgegeben. Überprüfen Sie das Buch. Wiederholen Sie die einzelnen Schritte, bis der Buchrücken nicht mehr verschmutzt ist.

Reinigen der Polyurethanleisten der Formklemme

Gründe

- Monatliche Wartung im Zuge des Wartungsplans des Betreibers.
- Führen Sie diese Schritte aus, wenn es in der Nähe des Buchrückens oder auf dem Umschlag des Buches (Vorder- oder Rückseite) zu Verschmutzungen kommt. Tinte und Toner können sich auf diesen Teilen ansammeln, insbesondere beim Erstellen dünner Bücher.

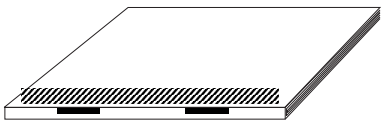


ABBILDUNG 44. Verschmutzung neben Buchrücken

Materialbeschreibung

- Alkoholtücher
  Teilenummer 951-710
- oder ein fusselfreies Tuch und Alkohol (Isopropanol)

VORSICHT: *Verwenden Sie zum Reinigen dieser Geräteteile ausschließlich Alkohol. Andere Chemikalien können das Gerät beschädigen.*

VORSICHT: *Tragen Sie bei der Verwendung des alkoholgetränkten Tuchs Schutzhandschuhe.*

Hinweis

Wenn Sie auf die Auswurfrollen drücken, bewegen sich die Rollen möglicherweise auf Ihre Hand zu. Durch diese Bewegung sind Ihre Hände jedoch nicht gefährdet.

Darstellung

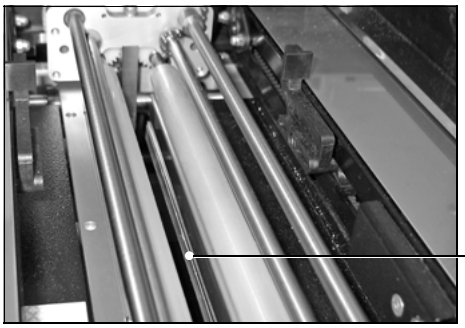


ABBILDUNG 45. Polyurethanleisten (Maschinen bis Seriennummer 500)

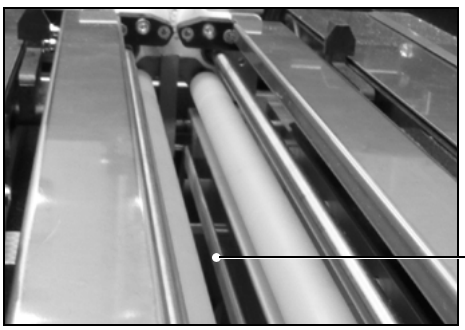


ABBILDUNG 46. Polyurethanleisten (Maschinen ab Seriennummer 500)

Vorgehensweise

Schritt	Aktion	Information
1	Öffnen Sie die Falzabdeckung.	
2	Verwenden Sie ein Alkoholtuch, oder bringen Sie ein wenig Alkohol auf ein fusselfreies Tuch auf.	Tragen Sie bei der Verwendung des alkoholgetränkten Tuchs Schutzhandschuhe.
3	Reinigen Sie die Polyurethanleisten an der Formklemme.	Auf jeder Seite der Klemme befindet sich eine Polyurethanleiste. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis die Polyurethanleisten sauber sind.
4	Schließen Sie die Falzabdeckung.	

Reinigen der Finger für die Entfernung des Reststreifens

Gründe

- Monatliche Wartung im Zuge des Wartungsplans des Betreibers.
- Führen Sie dieses Verfahren durch, wenn sich auf dem Buch kleine Verschmutzungen befinden. Auf den Fingern zur Entfernung des Reststreifens können sich Tinte und Toner sammeln, die das Buch unter Umständen verschmutzen.

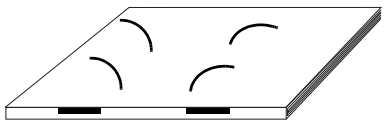


ABBILDUNG 47. Runde Markierungen auf dem Buch

Erforderliche Materialien

- Alkoholtuch
  Teilenummer 951-710

VORSICHT: *Tragen Sie bei der Verwendung des alkoholgetränkten Tuchs Schutzhandschuhe.*

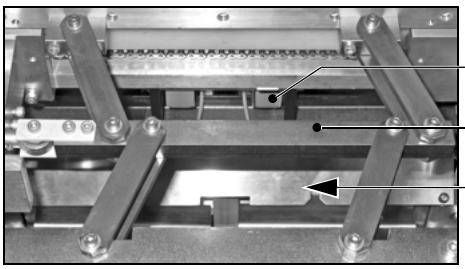

Zuführband der Schneideeinheit
Mechanismus der Formklemme
Hier hineingreifen, um auf das Zuführband der Schneideeinheit zuzugreifen.

ABBILDUNG 48. Zuführband der Schneideeinheit von oben (1)

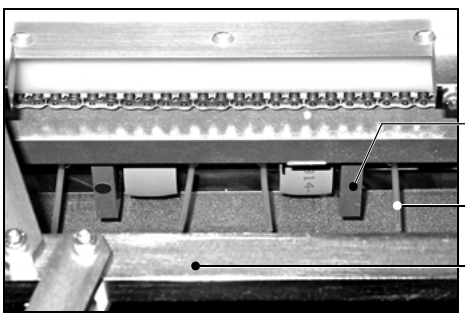
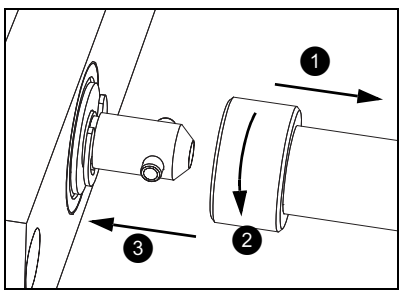


ABBILDUNG 49. Zuführband der Schneideeinheit von oben (2)

Vorgehensweise

Schritt	Aktion	Information
1	Heben Sie die Hauptabdeckung des PowerSquare an.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anheben der Hauptabdeckung des PowerSquare“ auf Seite 36.
2	Entfernen Sie das Zuschnittfach.	
3	Reinigen Sie die vier (4) sichtbaren Finger mit einem alkoholgetränkten Tuch.	Die Vorgänge können über die obere Seite des Geräts verfolgt werden. Über den Mechanismus der Formklemme gelangen Sie an die Teile. (Siehe Abbildung 48). Tragen Sie bei der Verwendung des alkoholgetränkten Tuchs Schutzhandschuhe.
4	Drehen Sie die Zuführwelle um eine halbe Umdrehung.	1. Halten Sie die Welle fest, und drücken Sie nach rechts gegen die Feder, um sie vom Mitnehmer des Antriebs zu lösen.  2. Drehen Sie die Welle um eine halbe Umdrehung. 3. Richten Sie die Welle auf dem Mitnehmer aus, und lassen Sie die Welle los, damit sie in die ursprüngliche Position zurückspringt.
5	Reinigen Sie die vier (4) sichtbaren Finger mit einem alkoholgetränkten Tuch.	Tragen Sie bei der Verwendung des alkoholgetränkten Tuchs Schutzhandschuhe.
6	Setzen Sie das Zuschnittfach ein.	
7	Schließen Sie den PowerSquare.	

Entfernen von überschüssigem Fett vom Heftkopf

Gründe

- Monatliche Wartung im Zuge des Wartungsplans des Betreibers.
- Führen Sie dieses Verfahren durch, wenn sich auf dem Buch um die Heftungen herum Fettflecken bilden.

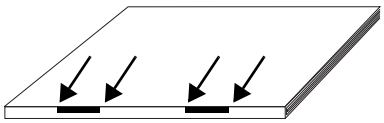
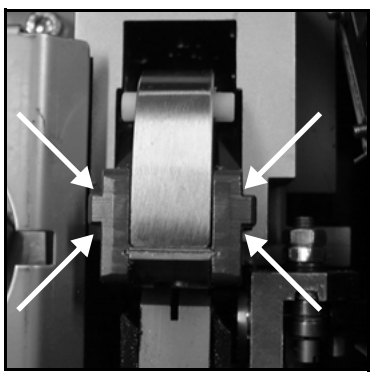


ABBILDUNG 50. Fettflecken um die Heftungen

Erforderliche Materialien

- Fusselfreies Tuch

Vorgehensweise

Schritt	Aktion	Information
1	Drücken Sie auf dem Bildschirm auf **⩥ ERWEITERT> HEFTKOPF HOCH > HEFTKOPF HOCH**	Die Falzabdeckung muss geschlossen sein. Durch diesen Vorgang wird der Heftkopf zum Einfetten an die richtige Position gebracht.
2	Öffnen Sie die Falzabdeckung.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Öffnen und Schließen der Falzabdeckung“ auf Seite 33.
3	Heben Sie den Umbiegerrahmen an.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anheben und Absenken des Umbiegerrahmens“ auf Seite 34.
4	Entfernen Sie das Fett von den Seiten des Heftkopfs.	

Schritt	Aktion	Information
5	Senken Sie den Umbiegerrahmen ab.	
6	Schließen Sie die Falzabdeckung.	

Einfetten des Heftkopfes

Gründe

- Monatliche Wartung im Zuge des Wartungsplans des Betreibers.
- Regelmäßige Aufgabe, die jeden Monat erfolgen muss bzw. beim Einsetzen eines neuen Heftdrahts, sollte dies bereits in kürzeren Abständen erforderlich sein.

Materialbeschreibung

- Klüber Isoflex NBU15 Fett, 50 g
  Teilenummer 951-095
- Staubtuch
  Teilenummer 952-436

Vorsicht: *Verwenden Sie ausschließlich das in diesem Handbuch beschriebene Fett. Eine ordnungsgemäße Schmierung erhöht die Leistung und Lebensdauer des Heftkopfes. Andere Schmierfettsorten schützen den Heftkopf nicht.*

Tragen Sie das Fett nur wie beschrieben auf. Wenn Sie mehr Fett aufbringen, kommt es zu Verschmutzungen am Papier.

Erstes Verfahren

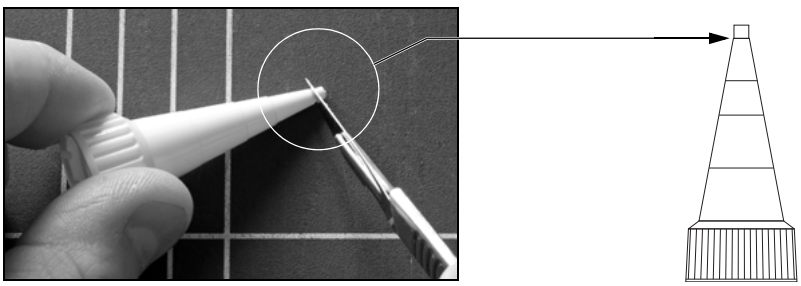
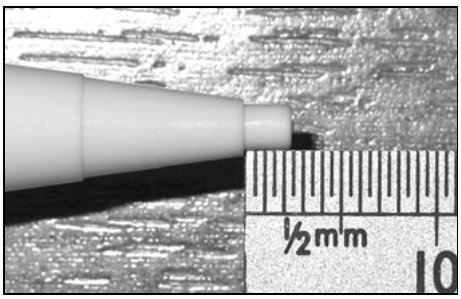
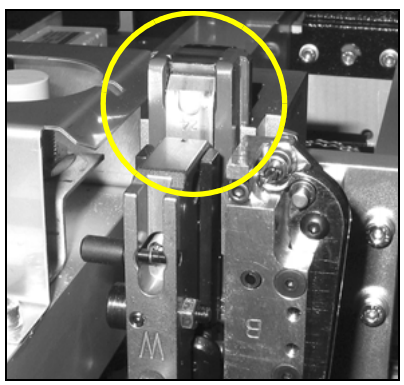
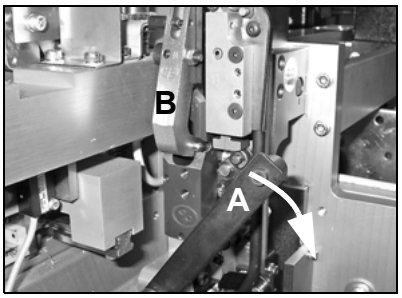
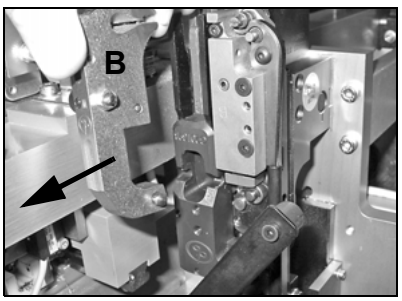


ABBILDUNG 51. Trimmen Sie die Düse des Fetttube.

Vorbereitungen

Schritt	Aktion	Information
1	Schneiden Sie die ersten 2.5mm von der Düse.	Siehe Abbildung 51 auf Seite 105 
2	Nehmen Sie den Verschluss von der Fetttube ab.	
3	Schrauben Sie die Düse auf die Fetttube.	
4	Berühren Sie auf dem Bildschirm ⩥ **ERWEITERT** > **HEFTKOPF HOCH > HEFTKOPF HOCH**	Die Falzabdeckung muss geschlossen sein. Durch diesen Vorgang wird der Heftkopf zum Einfetten an die richtige Position gebracht.
5	Heben Sie die Hauptabdeckung des PowerSquare an.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anheben der Hauptabdeckung des PowerSquare“ auf Seite 36. Sie sehen dass das Heftkopf ist im ‘HEFTKOPF HOCH’ Position. 

Schritt	Aktion	Information
6	Verwenden Sie das im Lieferumfang enthaltene Staubtuch, um den Staub vom Heftkopf zu entfernen.	
7	Entfernen Sie die Drahthalterung vom Heftkopf. Bewegen Sie die Haltefeder der Drahthalterung ‘A’ nach rechts. Entfernen Sie die Drahthalterung ‘B’.	 

Aufbringen des Fetts auf die Mitnehmerschiene

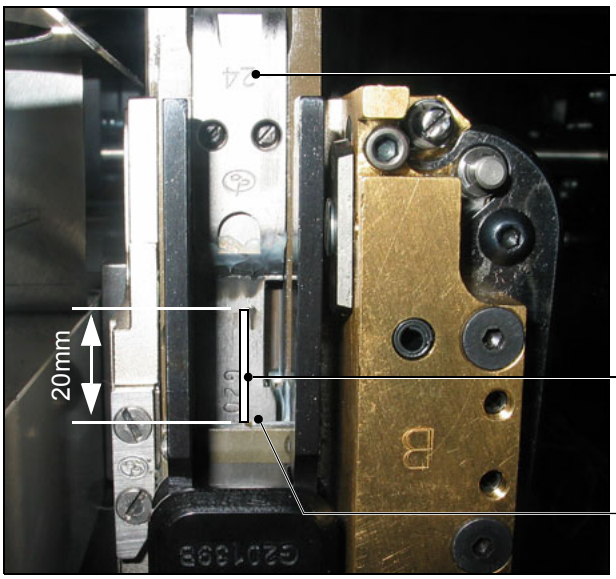


ABBILDUNG 52. Mitnehmerschi

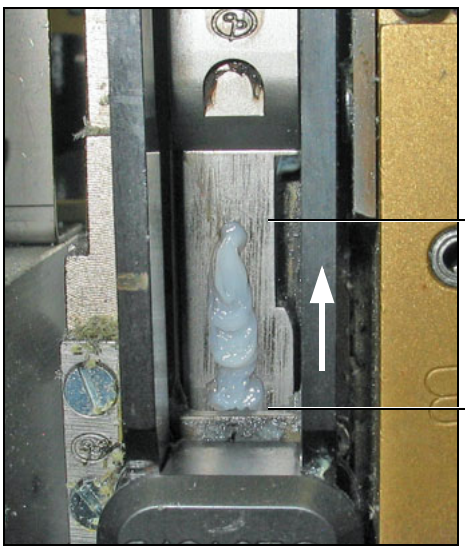
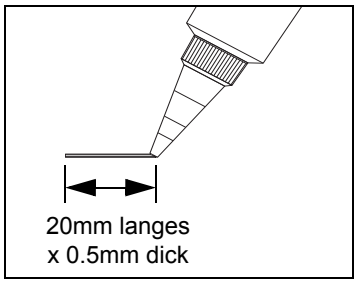


ABBILDUNG 53. Aufbringen des Fetts auf die Mitnehmerschiene

Schritt	Aktion	Information
1	Wenden Sie eine dünne Linie von Fett 20mm lang auf die sichtbare Oberfläche der Mitnehmerschiene auf. Die Linie des Fetts muss ein Maximum von starken 0.5mm sein. Siehe ABBILDUNG 53. **Anmerkung:** Tragen Sie das Fett in einer aufwärts Richtung auf. **Anmerkung:** Tragen Sie das Fett nur wie beschrieben auf. Wenn Sie mehr Fett aufbringen, kommt es zu Verschmutzungen am Papier.	Siehe ABBILDUNG 53. 
2	Bringen Sie die Drahthalterung an.	

Schmieren der Drahtzuführungsscheibe

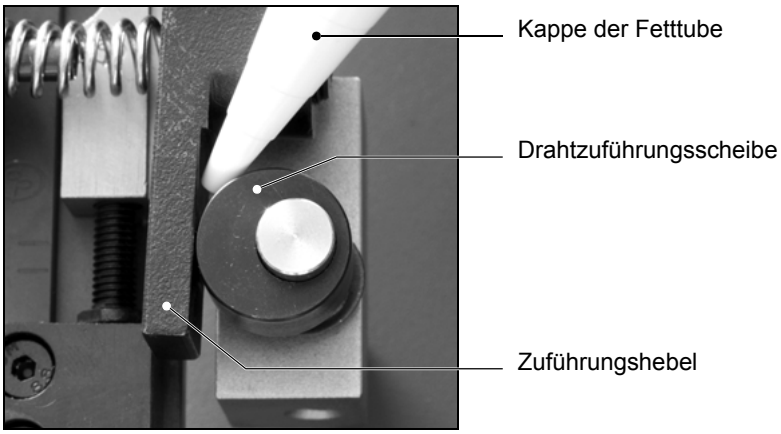
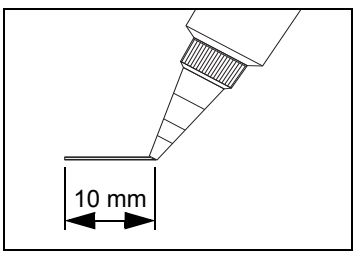


ABBILDUNG 54. Schmieren der Drahtzuführungsscheibe

.

Schritt	Aktion	Information
1	Bringen Sie etwas Fett (ca. 1 cm) aus der Tube zwischen der Lagerlauffläche der Drahtzuführungsscheibe und dem Zuführhebel auf.	Siehe ABBILDUNG 54. 
2	Senken Sie die Hauptabdeckung des PowerSquare ab.	
3	Senken Sie den Umbiegerrahmen ab.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Absenken des Umbiegerrahmens“ auf Seite 34.
4	Schließen Sie alle Abdeckungen.	
5	Bilden Sie einige Testbücher.	
6	Entfernen von überschüssigem Fett von der Oberfläche des Heftkopf.	Siehe „Entfernen von überschüssigem Fett vom Heftkopf“ auf Seite 104.

Zurücksetzen des Wartungszählers

1. Drücken Sie auf **MENU**.
2. Halten Sie **ZURÜCKSETZEN** gedrückt. Es wird eine rote Linie eingeblendet. Diese rote Linie füllt sich von links nach rechts. Halten Sie **ZURÜCKSETZEN** so lange gedrückt, bis die Linie die rechte Seite erreicht hat.
3. Drücken Sie auf **MENU**.

Einsetzen eines neuen Heftdrahts

Einführung

Verwenden Sie ausschließlich den von Ihrem Händler bezogenen Heftdraht. Die Verwendung eines Heftdrahts, der nicht von Ihrem Händler stammt, kann zu schlechten Ergebnissen führen. Zudem erlischt in diesem Fall die Garantie.

Beschreibung des Heftdrahts

- PSQ, PowerBind-Heftdraht, 0,6 mm/15 kg
- Teilenummer 812-038

Vorbereitungen

Heben Sie die Hauptabdeckung des PowerSquare an. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Anheben der Hauptabdeckung des PowerSquare“ auf Seite 25.

Entfernen des Heftdrahts aus dem Heftkopf

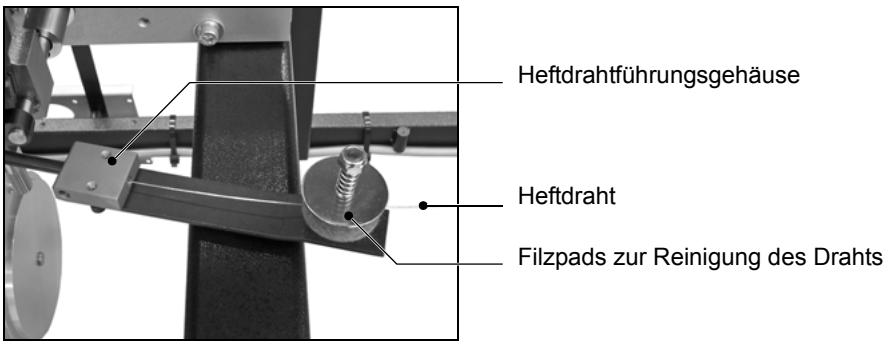
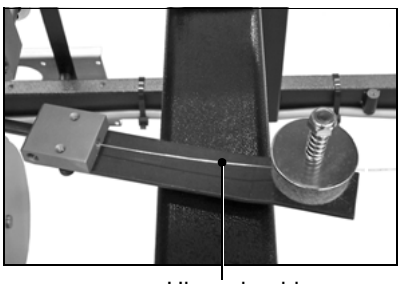
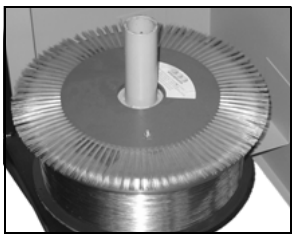
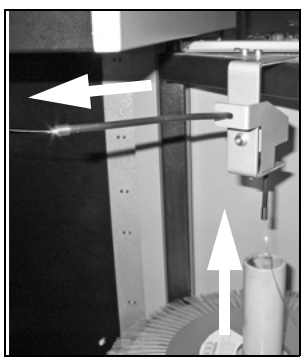


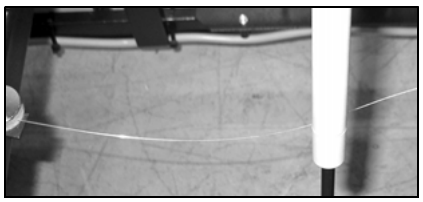
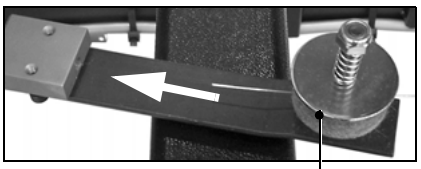
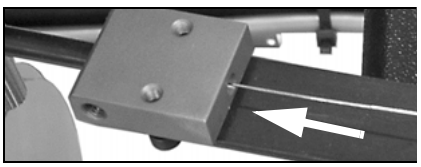
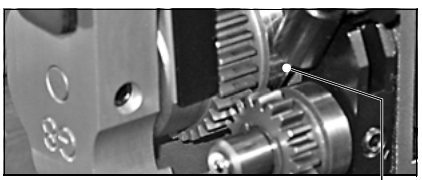
ABBILDUNG 55. Heftdrahtführungsgehäuse

Schritt	Aktion	Information
1	Schneiden Sie den Heftdraht rechts vom Heftdrahtführungsgehäuse ab.	 Hier schneiden
2	Ziehen Sie den Heftdraht aus dem Heftdrahtführungsgehäuse.	
3	Setzen Sie eine neue Drahtspule ein.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Einsetzen einer neuen Heftdrahtspule“ auf Seite 112.

Einsetzen einer neuen Heftdrahtspule

Schritt	Aktion	Information
1	Öffnen Sie das Heftgehäuse.	
2	Entfernen Sie die Abdeckung des Heftdrahts, und entnehmen Sie die leere Spule.	
3	Setzen Sie eine neue Drahtspule ein.	
4	Setzen Sie die Abdeckung wieder auf.	
5	Lockern Sie das Ende des Heftdrahts vom Rand der Heftdrahtspule.	
6	Trennen Sie das beschädigte Ende des Heftdrahts ab.	Entfernen Sie so viel Draht, dass das Ende des Heftdrahts sauber und gerade ist.
7	Schieben Sie den Heftdraht durch die Heftdrahtführung.	
8	Setzen Sie den Heftdraht ein.	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Einsetzen des Heftdrahts in den Heftkopf“ auf Seite 113.

Einsetzen des Heftdrahts in den Heftkopf

Schritt	Aktion	Information
1	Ziehen Sie den Heftdraht aus der Heftdrahtführung heraus.	
2	Stellen Sie sicher, dass der Heftdraht hinter der Gasdruckfeder verläuft.	
3	Schieben Sie das Ende des Heftdrahts durch die Filzpads, die zur Reinigung des Drahts vorgesehen sind.	 Filzpads zur Reinigung des Drahts
4	Schieben Sie den Heftdraht durch das Heftdrahtführungsgehäuse.	 Schieben Sie den Heftdraht in Pfeilrichtung.
5	Schieben Sie den Heftdraht so weit wie möglich hinein.	 Stellen Sie sicher, dass der Heftdraht zwischen den Drahtzuführrollen und in der Mitte der Drahtführung verläuft.

Schließen des PowerSquare

Schritt	Aktion	Information
1	Schließen Sie das Heftgehäuse.	
2	Senken Sie die Hauptabdeckung des PowerSquare ab.	
3	Senken Sie den Umbiegerrahmen ab.	Siehe „Absenken des Umbiegerrahmens“ auf Seite 34.
4	Schließen Sie die Falzabdeckung.	
5	Schließen Sie die Abdeckung der Verbindungsbrücke.	

Zuführen des Heftdrahts

Schritt	Aktion	Information
1	Berühren Sie START	
2	Setzen Sie die Anzahl der Heftungen zu 6.	Touch **ALLGEMEIN** > **HEFTUNG**.
3	Legen Sie per Hand einen Testauftrag im Format A4 oder größer ein, oder drucken Sie einen Auftrag in diesem Format.	Der Heftdraht wird automatisch während des Heftkopfzyklus geladen.
4	Überprüfen Sie, ob der Heftdraht geladen wurde.	Stellen Sie sicher, dass eine Heftung vorgenommen wurde. Wiederholen Sie bei Bedarf den vorherigen Schritt. Wenn keine Heftung erfolgte, wiederholen Sie den Vorgang „Einsetzen des Heftdrahts in den Heftkopf“ auf Seite 113.
5	Setzen Sie die Anzahl der Heftungen über den Touchscreen zurück.	

Entfernen von Papier aus dem Zuschnittbereich

Gründe

- Entfernen Sie Papier aus dem Zuschnittbereich, wenn die Bücher nicht quadratisch zugeschnitten werden.
  Wenn sich Papierreste im Zuschnittbereich ansammeln, werden die Bücher nicht quadratisch zugeschnitten.

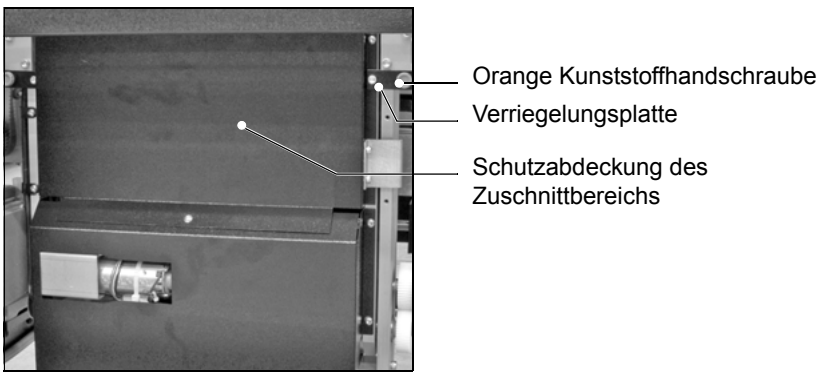


ABBILDUNG 56. Schutzabdeckung des Zuschnittbereichs

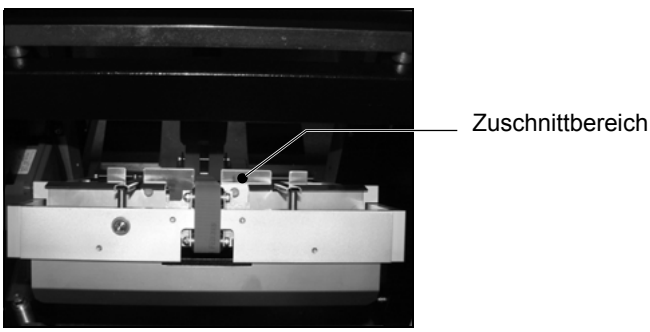


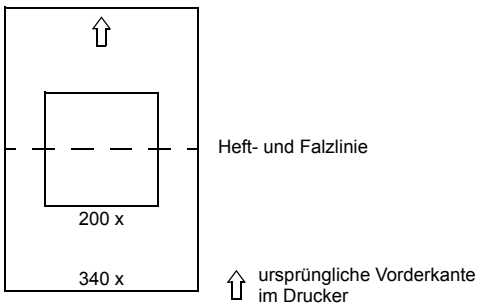
ABBILDUNG 57. Zuschnittbereich

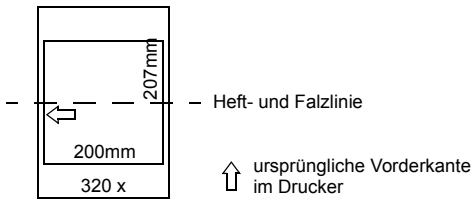
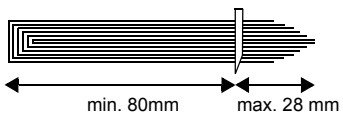
Schritt	Aktion	Information
1	Nehmen Sie das Zuschnittfach ab.	
2	Öffnen Sie die Schutzabdeckung des Zuschnittbereichs.	(Siehe Abbildung 56). Lösen Sie die 2 orangefarbenen Kunststoffhandschrauben, um die Verriegelungsplatten zu lösen. Die Platten lassen sich verschieben, um die Schutzabdeckung des Zuschnittbereichs zu lösen. Ziehen Sie die Abdeckung zu sich heran.

Schritt	Aktion	Information
3	Überprüfen Sie den Zuschnittbereich, und entfernten Sie mögliche Papierreste.	(Siehe Abbildung 57)
4	Schließen Sie die Schutzabdeckung des Zuschnittbereichs.	Drücken Sie die Abdeckung wieder in die korrekte Position. Halten Sie die Verriegelungsplatten fest, und ziehen Sie die orangefarbenen Handschrauben wieder an.
5	Setzen Sie das Zuschnittfach ein.	

KAPITEL 7

Spezifikationen

Betriebsbedingungen	10 - 35 °C bei 35 - 85 % relativer Luftfeuchtigkeit bis zu 2000 m über Normalnull
Produktion	Zyklusdauer: druckerabhängig Zeit zwischen zwei Sätzen: Minimum 1 Sekunden Min. Einrichtzeit: 4,5 Sekunden Max. Einrichtzeit: 12,5 Sekunden
Produktgröße – Online	Min. Zufuhrgröße: 200 x 200 mm Max. Zufuhrgröße: 340 x 500 mm 

Blattdrehung	Durch die automatische Drehung wird die maximale Druckerproduktivität gewährleistet. Max. Blattgröße für Drehung: 320 x 220 mm Mindest-Blattgröße für Drehung: 207 x 200 mm Die Breite des Blatts (vor der Drehung, relativ zur Transportrichtung) muss mindestens 7 mm größer sein als die Länge. 
Produktbereich	70 bis 250 g/qm – abhängig von Papiertyp und Qualität
Buchstärke	Max. Buchstärke: 10 mm (ca. 200 Seiten mit 80 g/qm) Max. Satzstärke: 5 mm (ca. 50 Seiten mit 80 g/qm)
Heftung	1 - 6 Heftungen, gleichmäßig auf dem Buchrücken verteilt Heftungen/Spule: bis zu 291.500 Bücher*/Spule: ca. 127.000
Zuschnitt	Max. Frontzuschnitt: 28 mm Min. zugeschnittene Buchgröße: 80 mm 
Staplerkapazität	Standardstapler: 35 Bücher* Book Stacker (optional): 930mm
Papieranforderungen	Das zugeführte Papier muss eine identische Größe aufweisen und rechtwinklig zugeschnitten sein. Die Geräteeinstellungen müssen mit dem Papierformat übereinstimmten, *sobald das Papier dem PowerSquare zugeführt wird*. Die Buchqualität hängt von der Qualität der zugeführten Blätter ab.
Abmessungen	**Grundfläche** Online, mit Standardstapler: 1870 x 1675mm Online, mit Book Stacker: 2450 x 1876mm **Höhe** Maximum 1330 mm

Gewicht	PowerSquare mit Heftdraht: 542 kg Wie oben, einschließlich Brücke und Brückenabdeckungen: 702 kg Book Stacker: 150kg
Stromversorgung	Anpassbar für 200, 208, 220, 230 und 240 V 50/60 Hz, Einphasenstrom
Stromverbrauch	PowerSquare standby: 92 VA (75 W) betrieb: 700 VA (500 W) Book Stacker standby: 35 VA (16 W) betrieb: 75 VA (53 W)
Geräuschemission	Standby: Nebengeräusch Betrieb: 66 dB (A), max. 87 dB (A)
Zulassungen	CE- und UL-zertifiziert. Gerät der Klasse A entsprechend Teil 15 der FCC-Vorschriften.

* Ein Standardbuch besteht aus 20 Seiten mit einer Papierstärke von 80 g/qm und 2 Heftungen.

Die Produktion kann je nach Betriebsbedingungen variieren. Da dieses Gerät einer ständigen Produktverbesserung unterzogen wird, behält sich der Hersteller das Recht vor, die für dieses Produkt verwendeten Materialien oder Spezifikationen jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern.

KAPITEL 8

Konformitätserklärung

Name des Herstellers:	Watkiss Automation Limited
Anschrift des Herstellers:	Watkiss House Blaydon Road Sandy, Bedfordshire SG19 1RZ Großbritannien

Erklärt, dass das Produkt:

Produktname:	Watkiss PowerSquare™ 200 Watkiss PowerSquare Book Stacker
Seriennummer:	WA/PSQ/---/0010 und folgende WA/PBS/---/0001 und folgende

Entspricht den folgenden Richtlinien:

Sicherheit:	2006/95/EG-Richtlinie des Rates zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedstaaten betreffend elektrische Betriebsmittel zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen. EN 60950-1: 2006 (ed.2) + A11:2009
EMV:	2004/108/EC Richtlinie des Rates zur Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten über die elektromagnetische Verträglichkeit. EN55022:2006 + A1:2007 Klasse A EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005

RoHS:	2002/95/EC Richtlinie des Rates
WEEE:	2002/96/EC Richtlinie des Rates vorbei geändert 2008/34/EC und 2008/35/EC
Reach:	Regelung (EC) No. 1907/2006

M C Watkiss, Technical Director, Watkiss Automation Ltd.
01 September 2010

Watkiss Automation Limited
1 Blaydon Road
Middlefield Industrial Estate
Sandy, Bedfordshire
SG19 1RZ, Großbritannien
Tel.: +44 (0)1767 685700
Fax: +44 (0)1767 689900
E-Mail: info@watkiss.com